T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Birim Adı	Personel Daire Başkanlığı	
Hazırlama Tarihi	02.09.2026	
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel	
Planlama	**Açıklama**	Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planında yer alan Üniversitemizin Kurumsal Yapısını Güçlendirmek amacı ve Kurumsal Aidiyet Duygusunun Güçlendirilmesi hedefine yönelik olarak Başkanlığımızca her yıl personelin eğitim ihtiyaçları EBYS üzerinden resmi yazı ile sorularak eğitim planlamaları yapılmaktadır.
	Kanıt	Personel Daire Başkanlığının 10.12.2025 tarihli ve E-71681210-900-00001148752 sayılı yazısı. https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/883935d8-3205-4689-97a5-6e68e115b865.pdf
Uygulama	**Açıklama**	Planlanan takvime uygun olarak eğitimler yüz yüze veya uzaktan eğitim platformu Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CiBİKO) üzerinden gerçekleştirilerek eğitimlere ilişkin katılımcıların devam durumları takıp edilmektedir.
	Kanıt	https://personel.aksaray.edu.tr/haberler
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	**Açıklama**	Eğitimlere ilişkin personelin memnuniyetini ölçmek için anket uygulaması yapılmaktadır.
	Kanıt	https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/54859ec9-7319-4b1f-8527-a01340fefd18.pdf
Önlem Alma (İyileştirme)	**Açıklama**	Eğitim sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.
	Kanıt	https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/f48c459f-de75-4677-ad03-99ce7550ed8d.pdf
Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):		

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	**B.4. Öğretim Kadrosu**
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
A.3. Yönetim Sistemleri	**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	**C.3. Araştırma Performansı**
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	**D. TOPLUMSAL KATKI**
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü