

# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İŞÇİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesinde 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçi kadrosunda çalışan veya geçici olarak görev yapan tüm personelin disiplin işlemlerine yönelik usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge Aksaray Üniversitesinde 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçi kadrosunda veya geçici olarak görev yapan personeli kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge 4857 Sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
- İşveren: Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünü,
- İşçi: İşverene bağlı olarak 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan personeli,
- İşyeri: İşverene bağlı olarak işlerin yürütüldüğü açık ve kapalı alanları, araçları ve eklentileri,
- Disiplin Kurulu: Bu Yönergenin 5 inci maddesinde düzenlenen Disiplin Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Disiplin Kurulunun Teşkili, Çalışma Esasları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Disiplin kurulu teşkili

**MADDE 5** – (1) Disiplin Kurulu, biri başkan olmak üzere işverenin seçeceği 2 (iki) asıl, 2 (iki) yedek üye ile sendikanın seçeceği 2 (iki) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden kurulur.

(2) Asıl üye mazereti dolayısıyla işyerinde bulunmadığı hallerde yedek üye kurula katılır.

(3) Asıl ya da yedek üyelerin herhangi bir sebep ile görevlerinden ayrılmaları durumunda yeni üyeler seçilir.

#### Çalışma esasları

**MADDE 6** – (1) Kurul, işverenin lüzum gördüğü hallerde toplanır.

(2) Kurul başkanı tarafından yapılacak çağrı 5 (beş) gün önce üyelere duyurulur. Bu çağrıda toplantı yer, gün, saati ve gündemi belirtilir.

(3) Kurul en az 3 (üç) üye ile toplanır. Ancak, işverenin yazılı çağrısına rağmen sendika temsilcilerinin toplantıya katılmaması halinde kurul 2 (iki) üye ile toplanıp karar alabilir. Oyların eşit olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7 – (1)** Disiplin Kurulu disiplin amirlerince intikal ettirilen konuları mevzuat ve toplu iş sözleşmesi hükümleri uyarınca inceleyerek karar alır.

(2) Kurul karar vermek için intikal ettirilen evrakları inceler, her türlü delili değerlendirir, ilgili çalışmanı dinleyerek ve/veya yazılı savunmasını alır.

(3) Yapılan yazılı tebligata rağmen davete icabet etmeyen ilgili hakkında gıyaben karar verilir.

(4) Gündelik (yevmiye) kesimi ve işten çıkarma cezaları Disiplin Kurulu tarafından verilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin Cezaları ve Uygulama Esasları**

#### **Disiplin cezaları**

**MADDE 8 – (1)** İşçiler hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

a) İhtar: İşçiye, görevin yerine getirilmesinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

b) Gündelik (yevmiye) Kesimi: İşçiye yerine getirdiği görevin ya da davranışlarının yevmiye kesmeyi gerektirecek kadar kusurlu görüldüğünün işveren tarafından yazılı olarak bildirilerek, ücretinden 4857 sayılı İş Kanunu'nun 38. maddesinde belirlenen miktar kadar kesinti yapılmasıdır. Yevmiye kesme cezası bir maaştan en çok 2 (iki) yevmiye kesilerek uygulanabilir. Cezası 2 (iki) yevmiyeden fazla ise cezanın kalan kısmı takip eden ayların ücretlerinden kesilir ve varsa öncelikle toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanır, sözleşmede hüküm bulunmayan ve toplu iş sözleşmesinin imzalanmadığı hallerde ise ilgili kanun hükümleri uygulanır.

c) İşten Çıkarma: İşçinin gerçekleştirdiği fiili nedeniyle tazminatsız olarak iş sözleşmesine son verilmesidir.

(2) Disipline uymayan işçilere işledikleri fiillere göre ekli disiplin ceza cetvelinde gösterilen cezalar verilir. Aynı fiilin 1 (bir) yıl içinde tekrarı halinde fiilin karşısındaki tekrar sayısına göre gösterilen cezalar uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin Cezası Verme Yetkisi, Disiplin Soruşturması, Savunma Hakkı, Cezanın Uygulanması, Tebliğ, Zamaşımı**

#### **Disiplin cezası verme yetkisi**

**MADDE 9 – (1)** Dekan, fakültenin; enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların; kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün; bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de bağlı birimde görev yapan işçilerin disiplin amirleridir.

(2) İşçinin fiilen görev yaptığı birimin üst yöneticisi disiplin amiridir. İhtar cezası vermeye disiplin amiri, gündelik (yevmiye) kesimi cezası vermeye Disiplin Kurulu, işten çıkarma cezası vermeye ise Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir yetkilidir.

### **Disiplin soruşturması**

**MADDE 10** – (1) Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinde soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde Rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.

(2) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisine haizdir.

(3) Disiplin amiri soruşturmaya konu eylemin bu Yönergenin 8 inci maddesinde belirtilen cezaların kapsamına girip girmediğini kontrol eder. Kendi yetki alanında bulunan bir ceza söz konusu ise disiplin soruşturması sonucunda bir karar verir. Disiplin Kurulunca değerlendirilmesi gereken gündelik (yevmiye) kesimi ve işten çıkarma cezasına konu fiillerden herhangi birinin varlığı söz konusu ise tüm delilleri ile birlikte dosyayı Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe sunar.

(4) Disiplin amirince Toplu İş Sözleşmesinde ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25 inci maddesinde yer alan sözleşmenin derhal feshini gerektiren durumların varlığının tespiti hâlinde işlemler ivedilikle yürütülür.

### **Savunma hakkı**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönergede belirtilen disiplin cezalarının verilmesinden önce işçinin savunmasının alınması esastır. İşçiye savunma için en az 7 (yedi) gün süre verilir. Bu süre içerisinde savunmasını yapmayan işçi savunma yapma hakkından vazgeçmiş sayılır. Savunmaya davet yazısında, işçiye hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret olduğu, belirtilen tarih, yer ve saatte savunmasını sözlü veya yazılı olarak yapabileceği, savunmasını yapmadığı takdirde savunma vermektен vazgeçmiş sayılacağı açıkça bildirilir.

(2) Hakkındaki iddialara karşı savunmasını almadan bir işçinin belirsiz süreli iş sözleşmesi, o işçinin davranışı veya verimi ile ilgili nedenlerle feshedilemez. Ancak, işverenin 25 inci maddenin (II) numaralı bendi şartlarına uygun fesih hakkı saklıdır.

### **Cezanın uygulanması**

**MADDE 12** - (1) Disiplin cezası kararları yazılı olarak verilir.

(2) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Gündelik (yevmiye) kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(3) Gündelik (yevmiye) kesme cezası bir maaştan ancak 2 (iki) yevmiye kesilerek uygulanabilir. Yevmiye kesme cezası 2 (iki) yevmiyeden fazla ise cezanın kalan kısmı takip eden ilk ayın maaşından kesilir.

(4) Yevmiye kesme cezasının uygulandığı hallerde, İş Kanununun 38 inci maddesi gereğince, işçinin maaşından kesilen paralar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen banka hesap numarasına bir ay içinde yatırılır.

(5) Verilen cezanın bir örneği ilgili işçinin özlük dosyasında saklanır.

### **Tebliğ**

**MADDE 13** – (1) Disiplin cezaları verildikten sonraki 5 (beş) iş günü içerisinde disiplin amirleri tarafından yazılı olarak, ilgili işçiye tebliğ edilir.

(2) İşten çıkarmada işçinin kararı tebellüğ etmek istememesi halinde bu durum bir tutanakla tespit edilir ve karar işçinin adresine 11.02.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilir.

### **İtiraz**

**MADDE 14** – (1) Disiplin amiri tarafından verilen ihtar cezasına karşı cezanın tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde Disiplin Kuruluna yazılı olarak itiraz edilebilir. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(2) İşçinin itirazının, Disiplin Kuruluna ulaşmasından itibaren 30 (otuz) gün içinde Disiplin Kurulu itirazın kabulü ya da reddine karar verir. İtiraz sonucu verilen kararlar kesindir. Disiplin Kurulunca verilen karar gecikmeksizin disiplin cezası veren disiplin amirine ve işçiye bildirilir. İtirazın kabulü halinde, kararı tesis eden makam kararın kendisine iletiildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir. Verilen yeni karar 5 (beş) iş günü içinde işçiye tebliğ edilir.

(3) Disiplin Kurulunun vermiş olduğu kararlar kesin olup verilen kararlara karşı ancak hukuki yollara başvurulabilir.

#### **Zamanaşımı**

**MADDE 15** – (1) Disiplin cezasına konu fiilin öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün içinde disiplin işlemlerine başlanması zorunludur.

(2) Belirtilen süre içinde disiplin işlemlerine başlanmadığı veya disiplin cezasını gerektiren fiilin işlendiği tarihten itibaren, nihayet 1 (bir) yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zımnaşımına uğrar. Ancak yüz kızartıcı suçlar ile işçinin maddi çıkar sağladığı suçlarda bir yıllık süre uygulanmaz.

(3) 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25 inci maddesine göre sözleşmenin derhal fesih hakkının kullanıldığı hâllerde olayın öğrenildiği andan itibaren 6 (altı) iş günü içinde sözleşme feshedilir. 6 (altı) iş günlük süre feshe yetkili merciin olayı öğrendiği tarihten itibaren başlar, bu konuda soruşturmacı tarafından soruşturma yapılması ya da olayın Disiplin Kurulunca görüşülmesi bu süreyi başlatmaz. Süre, soruşturmacı raporu ya da Disiplin Kurulu kararının feshe yetkili kişi ya da kurula intikal ettirildiği gün başlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 16** – (1) 4857 sayılı İş Kanunu'nun işverene açıkça verdiği bir yetkinin bu yönergede yer almadığı gerekçesiyle kullanılamayacağı iddia edilemez.

**MADDE 17** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** - (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>DİSİPLİN CEZA CETVELİ</b>							
<b>CEZAYI GEREKTİREN HALLER</b>				<b>CEZALAR</b>			
<b>İŞYERİ DÜZENİNE AYKIRI FİİLLER</b>							
1	Bir saate kadar geç gelmek,	İ	1G	2G			
2	Bir saati aşan süre ile gecikme,		1G	2G	3G		
3	Devamlı geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek, (İki yıl süresince geç gelme suçundan üç defa Disiplin cezası almış olmak kaydıyla)					4G	İ.Ç
4	Bir gün göreve gelmemek,		1G	2G	3G		
5	İki gün göreve gelmemek,				3G	4G	
6	Üç gün göreve gelmemek,					4G	İ.Ç
7	Görevi yetersiz yapmak,		1G	2G	3G		
8	Verilen görevi yapmamak,			2G	3G	4G	
9	Yazılı emre rağmen verilen görevi yapmamakta ısrar etmek,					4G	İ.Ç
10	Görev saatinde özel işlerle uğraşmak,			2G	3G		İ.Ç
11	Disiplinsiz davranmak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymamak, iş verimini aksatmak ve iş barışını bozmak,				3G		İ.Ç
12	İzinsiz olarak iş saati bitmeden evvel görev yerini terk etmek, (iki yıl süresince)	İ	1G	2G			
13	İzinsiz olarak iş saati bitiminden evvel görev yerini terk etmeyi alışkanlık haline getirmek, (İki yıl süresince üç defa Disiplin cezası almak)					4G	İ.Ç
14	İş yerinin korunması ve güvenliği ile ilgili personelin görev yerinde bulunmaması,			2G	3G		İ.Ç
15	İş saatlerinde gereksiz yere arkadaşlarını meşgul etmek,		1G	2G	3G		İ.Ç
16	İş başında, iş saatlerinde ve görevi başında uyumak,			2G	3G		İ.Ç
17	İşyerinde kavga etmek küfür ve hakarete bulunmak,				3G	4G	İ.Ç
18	İmza cetvelini imzalamamayı alışkanlık haline getirmek,		1G	2G	3G		İ.Ç
19	Yönetimdeki aracı idareden izin almaksızın başkalarına kullandırmak,				3G		İ.Ç
20	Göreve sarhoş gelmek,				3G		İ.Ç
21	İşyerinde alkollü içki kullanmak, kumar oynamak ve oynatmak,						İ.Ç
22	İşyerinde uyuşturucu madde kullanmak,						İ.Ç
<b>İŞ ARKADAŞLARINA KARŞI TUTUMU</b>							
23	Amirlere karşı küfür ve saldırıda bulunmak,					4G	İ.Ç

24	İş arkadaşına karşı saldırı ve küfürde bulunmak,				3G	4G	İ.Ç
25	Gerektiği halde iş arkadaşlarına yardımcı olmamak veya yardımcı olmamayı alışkanlık haline getirmek,	İ	1G	2G	3G		İ.Ç
<b>İŞYERİ, ARAÇ ve GEREÇLERİNE ZARAR VERMEK</b>							
26	Yangına sebebiyet vermek,						İ.Ç
27	İşyerine sabotaj yapmak,						İ.Ç
28	Yönetimdeki araç gereçlerin bakım ve temizliğine özen göstermemek ve hor kullanmak,		1G	2G	3G		İ.Ç
29	Araç ve gereçleri kontrol etmeden göreve çıkmak ve bunlarla ilgili bozuklukları zamanında yetkiliye bildirmemek,		1G	2G	3G		
30	Teslim edilen araç ve gereçlerin yitirilmesine ya da bozulmasına ve hasarına neden olmak,						
	a) İhmal,			2G	3G		İ.Ç
	b) Ağır ihmal,				3G		İ.Ç
	c) Kasıt,						İ.Ç
31	İçkili araç kullanmak,						İ.Ç
<b>ÇALIŞMA AHLAKINA UYMAYAN DAVRANIŞLAR</b>							
32	İşyerine ait araç ve gereçlerin görevi dışındaki işlerde kullanmak,				3G		İ.Ç
33	Amir durumunda olup, çalıştığı işçileri özel işlerde kullanmak,				3G		İ.Ç
34	Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak,		1G	2G	3G		İ.Ç
35	Görevi ile ilgili kasten yanlış bilgi vermek işi aksatmak,				3G		İ.Ç
36	Hasta olmadığı halde kendisini hasta göstererek işi aksatmak,			2G	3G		İ.Ç
37	a) Sınav sırasında kopya çekmek yardım almak,				3G		İ.Ç
	b) Soru Çalmak sınav kâğıdı ve tutanaklarda değişiklik yapmak,						İ.Ç
38	Verilen görevi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek,			2G	3G		İ.Ç
39	Sahte belge düzenlemek belgede değişiklik yapmak,						İ.Ç
40	Görevine ilişkin ve gizli kalması gereken sırları kasten açıklamak ya da bu sırları açıklayarak çıkar sağlamak,						İ.Ç
41	Hırsızlığa tam teşebbüs veya hırsızlık yapmak,						İ.Ç
42	Rüşvet almak ya da vermeye tam teşebbüs veya rüşvet almak ya da vermek,						İ.Ç
43	İşe başlamayan işçiyi başlamış gibi göstermek,				3G		İ.Ç
44	Yerine imza atmak ya da kartını bastırmak sureti ile işe gelmeyen işçiyi gelmiş gibi göstermek,			2G	3G		İ.Ç
45	İş yerinde propaganda yapmak sureti ile faaliyette bulunmak,			2G	3G		İ.Ç
46	<b>(Yukarıda sayılan eylemler dışında kalıp da Disiplin Kurulu'nca suç sayılan ve cezalandırılması gereken benzer fiiller, Disiplin Kurulu'nca suçun ağırlığı dikkate alınarak, ihtardan - işten çıkarmaya kadar ceza verilebilir)</b>						

Ceza Cetvelinde Yer Alan;

İ : İhtar

G : Gündelik (yevmiye) Kesimi  
İ.Ç : İşten Çıkarma  
Cezasını ifade eder.