



**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİRİM ÖZ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. İletişim Bilgileri

Personel Daire Başkanı Ahmet TIPIRDAMAZ

Aksaray Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü Bahçesaray Mah. 68100 Aksaray

Tel: 0 382 2883140-3141

Faks: 0 382 2883159

Mail:personel@aksaray.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarihinde 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Başkanlığımız İdari Personel Şube Müdürlüğü ve Akademik Personel Şube Müdürlüğü olarak iki şube müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmıştır. 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Üniversite-sanayi-toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı hedef ve amaçları doğrultusunda yükseköğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve kurumsal yapısının güçlendirmesi amacıyla alanında yetkin, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan akademik personelin yetişmesine yönelik imkanların artırılması, Üniversitemiz Kalite Güvence Sisteminin ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi planlanmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Personel Daire Başkanlığı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 29. maddesinde yer alan görevleri şunlardır:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak,

hükümleri doğrultusunda İdari Personel Şube Müdürlüğü ve Akademik Personel Şube Müdürlüğü olarak iki şube müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmıştır. 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

Personelimizin yürüttüğü iş ve işlemlere ilişkin görev tanımları, iş akışları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	Bilgilerini paylaşan, güncel gelişmeleri takip eden ve mevzuatı çalışma hayatına yansıtan personelin görev yapması. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve başarılı olan akademisyenlerin ödüllendirilmesi İç padaşlarımız olan akademik ve idari personele yönelik yapılan anket sonuçlarına göre iyileştirmelere gidilmesi
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	Hizmet içieğitim işlemlerinin tüm üniversiteye yönelik olarak daha sistematik düzeyde yürütülmesi, Eğitim süreçlerinin memnuniyet düzeyinin yeterince ölçülememesi. Kalite süreçleri ile ilgili faaliyet ve etkinliklerin çeşitlendirilmesi,

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1.<https://personel.aksaray.edu.tr/Teskilat-Semasi>

(4)A.1.1.2.<https://kalite.aksaray.edu.tr/personel-daire-baskanligi>

(4)A.1.1.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/is-Akis-Semalari>

A.1.2. Liderlik

Liderin yetkilerini paylaşması, idari personele olan güveni, liyakatli davranması gibi özellikleri birimizde kalite kültürünün oluşmasını sağlamakta, kalite süreçlerinin liderler tarafından sahiplenilmesi birimdeki kalite kültürü düzeyini yükseltmektedir.

Başkanlığımızda kalite süreçlerinin aktif bir şekilde uygulanması ve personellerimizin farkındalığını arttırmak amaçlı kalite bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.1.2.1. Personel Daire Başkanlığının 02.05.2024 tarihli ve 941819 sayılı yazısı.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde her yıl sonunda birim faaliyet raporları hazırlanmıştır. Standart uygulamalar ve mevzuatların yanı sıra birimimizde iş akış süreçleri oluşturulmuş ve başkanlığımız web sayfasında yayınlanmaktadır.

Personel izin işlemleriyle ilgili Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) Sağlık İzni Oluru, Yıllık İzin ve Mazeret İzni şablonlarında güncellemeler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler sonucunda Personel Bilgi Sistemi (PBS) ile EBYS entegrasyonu sağlanmıştır. Böylelikle kırtasiyecilik ve evrak yoğunluğu azaltılması sağlanmıştır.

Üniversitemiz öğretim elemanı başvuruları 2025 yılından itibaren otomasyon sistemi üzerinden alınmaya başlanacaktır.

Sözleşmeli Personel alımlarının Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmesi için gerekli işlemler tamamlanmıştır. Süreçlerin yönetimine ilişkin eğitimlerin ilgili personellerce alınması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.3.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

(4)A.1.3.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/is-Akis-Semalari>

(4)A.1.3.3. Personel Daire Başkanlığının 03.12.2014 tarihli ve 1016618 sayılı yazısı.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesinde, varlık ve kaynakların korunmasında, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasında üniversitemiz kalite politikası dikkate alınmaktadır.

Akademik, idari ve sözleşmeli personelin özlük haklarının otomasyon sistemleri kullanılarak tam zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde uygulanması sağlanmaktadır.

Başkanlığımız akademik ve idari personel şube müdürlüklerine ait Fonksiyonel Görev Dağılım Çizelgesi ve Görev Dağılım Çizelgesi hazırlanmıştır. Personelinin iş tanımları belirli olup kendilerine de tebliğ edilmiştir. Ayrıca atama ve ayrılma durumlarında da yeni iş dağılımları yapılmakta ve ilgili personele tebliğ edilmektedir. İş akış süreçleri ile planlanmış olan hizmetlerin uygulaması belirtilen standartlara bağlı kalarak yapılmakta, yöneticilerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Yapılmış olan faaliyetler birim içi toplantılar, personel ve yazışma otomasyon sistemi kayıtları, yıllık faaliyet raporları ile takip edilmekte olup, iş akış sürecinde yaşanan veya yaşanabilecek sorunlara karşı önlemler alınmaktadır.

Birim kalite komisyonu toplantılarına ait tutanaklar düzenlenmektedir. İç kalite güvencesi sisteminin yapılandırılması aşamasında, kalite komisyonu; birimin iş yükünün hafifletilmesini, sürdürülebilir mekanizmaların hayata geçirilmesini, her aşamada etkin liderlik yapılmasını, Üniversitemiz komisyonları tarafından düzenlenen, rehberlik, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin uygulamalarına eşlik edilmesini sağlamaktadır.

Yönetim sürecinde personelin sürekli değişen ihtiyaçları, beklentileri veya kararları dikkate alınmakta, çalışanlar yönetim ve karar alma sürecine dahil edilerek kurumsal aidiyetlerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/9f5a7af4-bd6b-4b68-8ebe-0d4eaff76ec4.pdf>

(4)A.1.1.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/0e26b420-5984-486f-a567-231d736fb1d1.pdf>

(4)A.1.1.3. <https://kalite.aksaray.edu.tr/personel-daيره-baskanligi>

(4)A.1.1.4. Personel Daire Başkanlığının 24.04.2024 tarihli ve 939514 sayılı yazısı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımızca yürütülen personel alımlarına ilişkin her türlü iş ve işlem mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup ilanlara ilişkin tüm duyurular başkanlığımız web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel istatistikleri Sayılarla ASÜ sayfasında personel bilgi sistemi üzerinden verilerin çekilmesi suretiyle sürekli güncellenmektedir. Yıllar bazında birim faaliyet raporları ve kullanılan mevzuatlar başkanlığımız web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yetkili sendika ile yapılan kurum idari kurul toplantı kararları EBYS üzerinden personele duyurulmaktadır.

Ayrıca kurum içi veya kurum dışından gelen her türlü başvuruyu evrak kayıt sisteminde kayıt altına aldıktan sonra ilgili mevzuat çerçevesinde (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında) süresi içerisinde cevap verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1. <https://www.aksaray.edu.tr/sayilarla/>

(4)A.1.1.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

(4)A.1.1.3. <https://personel.aksaray.edu.tr/Mevzuat>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Başkanlığımız Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite politikaları çalışanlarımızca bilinerek benimsenmesine önem verilmektedir. Hizmet kalitemizin sürekliliğinin artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması amacıyla periyodik olarak toplantılar düzenlenmektedir

Uluslararası standartlarda insan kaynakları ve performans değerlendirme yönetim sisteminin çalışan memnuniyeti ve mevzuat gereklerine uygunluk açısından sürekli iyileştirilmesini

sağlamakta ve hizmet içi eğitim programları ile personel niteliğini artırmaya katkıda bulunmaktadır.

Daire başkanlığımızın tarihsel geçmişi ve alışkanlıklarının çalışanlara aktarımı, çalışanların tecrübe düzeyini arttırmakta, kalite güvence sistemi dahilinde hizmet standartlarında belirtilen sürelerin daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.2.1.1.<https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/eb04b1c7-dc70-49d1-8461-a72db26bc65a.pdf>

(4)A.2.1.2.<https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/de008b47-a30c-44c8-b15a-c89d8fb887cd.pdf>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin 2025-2029 stratejik planında belirlenen hedefler ve kalite yönetim politikası doğrultusunda akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.2.2.1. Personel Daire Başkanlığının 04.07.2024 tarihli ve 961502 sayılı yazısı

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergeleri ile bildirilmektedir.

Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu yıllık olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Planında hedeflenen göstergelere yönelik İzleme Raporları hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.2.2.1. Personel Daire Başkanlığının 04.04.2024 tarihli ve 936150 sayılı yazısı.

(4)A.2.2.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımız tarafından yürütülen iş ve işlemler için Personel Bilgi Sistemi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Personeli Bilgi Sistemi, YÖKSİS programı, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı CİBİKO, Kişilerin Veri Envanter Yönetim Sistemi kvknet, Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP, SGK Tescil ve Kesenek Bilgi Sistemi, YÖK Sivil Savunma Uzmanlığı İnsan Gücü Planlama Sistemi, resmi yazışmaların yapıldığı

EBYS, kurum personel kimlik kartı basımı sonrasında aktivasyon işlemlerinin yapıldığı SOLİDES programı, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBYS), Muhasebe Yönetim Sistemi (sgk ek karşılık ödemeleri, sgk kesenek farkı, münferit maaş, resmi gazete ilan gideri ödemesi, bakım-onarım gideri, yolluk ödemesi vb.), Taşınır Kayıt Kontrol ve Yönetim Sistemi'dir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.1.1. <https://pbs.aksaray.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Başkanlığımız fiziki olarak 10 büro ve 3 arşiv odasına sahiptir. Arşivlerimiz akademik ve idari personele ait özlük dosyaları muhafaza edilmektedir.

Akademik personel alımları Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca belirlenen norm kadro talepleri doğrultusunda öğretim üyeleri için 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönetmeliği ile Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümleri uyarınca, diğer öğretim elemanları için ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında yapılmaktadır.

İdari personel atamaları ise yine birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda KPSS sonuçlarına göre ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonucu veya 657 sayılı Kanun’un 74. veya 92. maddesine uyarınca kurumlararası naklen atama yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Sözleşmeli Personel Alımları Cumhurbaşkanlığından tahsis edilen kadrolar için gerekli izin işlemlerinin tamamlanmasını müteakip birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda “Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca gerçekleştirilmektedir. Gerek akademik gerekse idari kadro atamalarında personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasını teminen ilan şartları birimlerden talep edilmektedir.

Üniversitemiz emrinde memuriyete ilk defa başlayan memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 54. maddesi uyarınca aday memur olarak atanarak, yine ilgili Kanunun 55.maddesi uyarınca temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutularak asil memurluğa atanmaktadır.

İdari personeli yönelik her yıl eğitim ihtiyaçları tespit edilerek düzenli olarak Hizmet İçi Eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Üniversitemize yeni göreve başlayan akademik personele yönelik Eğiticilerin Eğitimi faaliyetleri düzenlenmektedir.

Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon işlemleri Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

Üniversitemizde yapılan anketler sonunda iç paydaşlarımızın talepleri dikkate alınmaktadır. Bu talepler doğrultusunda Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde etik kurallar çerçevesinde akademik niteliğin yükseltilmesi amacıyla iyileştirmelere gidilmiştir. Yine aynı kapsamda idari personele yönelik Görevde Yükselme Unvan Değişikliği sınavı merkezi olarak YÖK tarafından gerçekleştirilmiştir.

Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında her yıl düzenli olarak akademik personele yönelik performans değerlendirme işlemleri yapılmaktadır. Alanında başarılı olan akademik personele yönerge kapsamında ödül verilmektedir.

İdari Personele Yönelik İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.3.2.1. Personel Daire Başkanlığının 12 Eylül 2024 tarihli ve 986272 sayılı yazısı.
(4)A.3.2.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/2024-yili-gorevde-yukselme-ve-unvan-degisikligi-merkezi-yazili-sinav-duyurusu>
(4)A.3.2.3. Personel Daire Başkanlığının 26.06.2024 tarihli ve 957752 sayılı yazısı.
(4)A.3.2.4. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/b6ee9694-ea5f-4e0c-8b97-30246d81e8c7.pdf>
(4)A.3.2.5. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/5e53d37f-b6b8-4abb-ba1f-39f8c27b959c.pdf>
(4)A.2.2.6. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/eb04b1c7-dc70-49d1-8461-a72db26bc65a.pdf>
(4)A.2.2.7. <https://personel.aksaray.edu.tr/2024-yili-akademik-personel-performans-degerlendirme-sonucuna-gore-odule-hak-kazanan-akademik-personel>
(4)A.2.2.8. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/de008b47-a30c-44c8-b15a-c89d8fb887cd.pdf>

A.3.3. Finansal yönetim

Başkanlığımız taşınır kayıtlarında bulunan malzemelerin taşınır kayıt yetkilisi tarafından KBS Taşınır Yönetim Sistemine sistemli bir şekilde girişi sağlanarak standart bir uygulama yapılmaktadır.

Yapılan iş ve işlemlerde Tasarruf Tedbirleri Genelgesine riayet edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizin Süreç El Kitabı çerçevesinde Başkanlığımıza ait iş ve işlemler ile personelimizin yapmış olduğu hizmeti hızlı ve güvenilir şekilde, işin farkında olarak ve bir sonraki adımı takip edebileceği şekilde iş akış süreçleri ve prosesler hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/is-Akis-Semalari>
A.3.4.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/758c49e6-4472-424b-8de7-9f742445a0f4.pdf>
A.3.4.3. <https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/83d19090-14b6-4748-8ca0-163589d9f9f5.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımız iç ve dış paydaşları Paydaş Beklenti Formu ile belirlenmiştir. Üniversitemizin Yönetim Politikası web sayfamız aracılığıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

İç paydaşlarımız tüm akademik ve idari personel ile akademik ve idari birimleri kapsamaktadır. İç paydaşlarımızın görüş ve önerileri yapılan anket sonuçlarına göre değerlendirilmektedir. İç paydaşlarımızın özlük işlemlerine ilişkin bütün iş ve işlemleri mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Dış paydaşların resmi yazışma yöntemi ile görüşlerine başvurulmaktadır. Dış paydaşlarımız ile yapılandırılmış bir etkileşimi resmi yazışmalar, elektronik veya yüzyüze iletişim kanalları ile sağlamaktadır. Mevzuatın uygulanmasında karasızlıkların giderilmesi ile ilgili dış paydaşların görüşüne başvurulmaktadır.

Birimimiz içerisinde yerine getireceğimiz hizmetin standardı Kamu Hizmet Envanteri ile belirlenmiş ve başkanlığımız web sayfası ile paydaşlarımızla paylaşmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.4.1.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/aad1498f-35ca-454b-b661-f2664a8befd0.pdf>

(4)A.4.1.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/e3251a4a-413f-4148-bdae-eb3a565cdf4b.pdf>

(4)A.4.1.3. <https://personel.aksaray.edu.tr/Kamu-Hizmet-Standarlari-Tablosu>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personel atamaları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurt içinde ve Yurt dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Aksaray Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi gibi yasal mevzuatlar çerçevesinde şeffaf ve kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.4.1.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/5e53d37f-b6b8-4abb-ba1f-39f8c27b959c.pdf>

(4)B.4.1.2. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/3c7371ae-7a11-4a45-9318-dbdb7199e5da.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin belirlediği hedefler doğrultusunda etik kurallar çerçevesinde akademik niteliğin yükseltilmesi amacıyla Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde iyileştirmelere gidilmiştir.

Üniversitemizde yeni göreve başlayan personele eğitimcilerin eğitimi kapsamında eğitimler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.4.2.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/5e53d37f-b6b8-4abb-ba1f-39f8c27b959c.pdf>

(4)B.4.2.1. Personel Daire Başkanlığının 24.10.2024 tarihli ve 1004756 sayılı yazısı.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik Personel Performans Değerlendirme işlemleri her yıl düzenli olarak Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.4.3.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/eb04b1c7-dc70-49d1-8461-a72db26bc65a.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin ve birimlerimizin ihtiyaçlarına istinaden Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerince belirlenen kadro sayıları kadar Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca öğretim elemanı alımları yapılmaktadır. Öğretim elemanı alımlarımız Resmi Gazete’de yayımlanan ilanlar yoluyla yapılmakta olup kamuoyuna internet sitemizde duyurular kısmından duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.2.1.1. <https://personel.aksaray.edu.tr/ogretim-elemanı-alim-ilanı-10>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hazırlamış olduğumuz Birim Öz Değerlendirme Raporu liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma süreçlerimiz kapsamında yapılan faaliyetlerimizi, iyileştirme çalışmalarımızı ve güncel verilerimizi içermektedir.

Başkanlığımızın öncelikli amacı akademik, idari, sözleşmeli personeli ile sürekli işçilerin işe alım süreçleri ve özlük işlemlerine ilişkin her türlü iş ve işlemi mevzuatlar çerçevesinde otomasyon programları kullanarak doğru ve şeffaf bir şekilde yürütmeye çalışmaktır.

En önemli iç paydaşlarımızdan olan akademik ve idari personelimize yönelik yapılan anket sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

İdari personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile geliştirilmesine yönelik çalışmalar önümüzdeki dönemlerde daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi de öncelik verilen konulardan olmaya devam etmektedir.