PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KALİTE FAALİYET PLANI

Doküman No: KYS-PL-004
Revizyon Tarihi: 05.01.2022
Revizyon No: 0
Sayfa: 1/1

K-Q TSE-ISO-EN 9000

2025

FAALİYETİN ADI		Ocak					Şubat				Mart				Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim				Kasım				Aralık			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Akademik ve idari personel terfi işlemlerinin yapılması	Planlama				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■
	Uygulama																																																				
Üniversite kadro verilerinin "e-uygulama" ve "e-bütçe" sistemlerine girilmesi	Planlama				■													■													■														■								
	Uygulama																																																				
Universitemiz birimlerinde görev yapan idari personele yönelik Hizmet İçi Eğitim programı için birimlerden eğitim ihtiyaçlarının toplanması	Planlama		■																																																		
	Uygulama																																																				
Hizmet İçi Eğitim programının planlanması ve eğiticilerin belirlenmesi	Planlama					■																																															
	Uygulama																																																				
İdari personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenerek eğitime katılan personele anket düzenlenmesi	Planlama									■				■					■				■				■					■				■				■				■				■				■
	Uygulama																																																				
Akademik personel norm kadro planlamasının yapılması	Planlama																																																■				
	Uygulama																																																				
Akademik Personel Performans Değerlendirme işlemlerinin yapılması	Planlama																																										■										
	Uygulama																																																				
Akademik personele yönelik Eğiticilerin Eğitiminin yaptırılması	Planlama						■																																														
	Uygulama																																																				
4/B Sözleşmeli personelin sözleşmelirin yenilenmesi	Planlama	■																																																			
	Uygulama																																																				

UYGULAMA GERÇEKLEŞTİ ✓

UYGULAMA GERÇEKLEŞMEDİ X

Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al

KAYNAK TANIMLAMALARI	Hazırlayan	Onay	Kalite Sistem Onayı
İG:İşgücü FS:Finansman KT:Katılım EK:Ekipman TK:Teknoloji	Birim Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Koordinatör

(Form No: KYS-PL-004; Revizyon Tarihi: 30.04.2018; Revizyon No: 00)

	Anketler
11 Hafta	Bahar Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi
15 Hafta	Bahar Dönemi Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi
15 Hafta	Bahar Dönemi İdari Personel Genel Memnuniyet Anketi
19 Hafta	Uluslararası öğrenci memnuniyet Anketi
28 Hafta	Danışman Değerlendirme Anketi
34 Hafta	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
38 Hafta	Yeni Başlayan Öğrenci Değerlendirme Anketi
42 Hafta	Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi
46 Hafta	Güz Dönemi Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi
46 Hafta	Güz Dönemi İdari Personel Genel Memnuniyet Anketi
51 Hafta	Mezun Memnuniyet Anketi