



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL KADROLARINA AÇIKTAN ATAMA ALT PROSESİ

<b>ANA PROSES</b>	İDARİ VE DESTEK HİZMETLER ANA PROSESİ	
<b>PROSESİN AMACI</b>	İdari personelin açıktan atama işlemleri sürecinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.	
<b>KAPSAMI</b>	Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucunda Üniversitemize yerleştirilen adayların atama işlemleri.	
<b>GİRDİLERİ</b>	<b>ÇIKTILARI</b>	
KPSS Yerleştirme Sonucu, Müracaat dilekçeleri ve ekler	Atama onayı, Göreve başlama yazısı	
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b>	<b>ALTYAPI</b>
İnsan, Personel	Daire Başkanlığı Birim Ofisleri	Bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fax, telefonlar, fotokopi, yazılımlar, ofis programları
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	
Ana Proses	Alt Prosesler	
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	İşlem süresi, Başvuru sayısı	
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, KPSS Yerleştirme Sonucu	
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 -2 ay	<b>PROSES HEDEFİ</b>
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Personel Daire Başkanlığı, Şube Müdürleri ve Personeli	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
İlgili Memurlar	Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucunda Üniversitemize yerleştirilmelerin yapılması sonucu kişilerin müracaatı.	KPSS Yerleştirme Sonucu
İlgili Memurlar	Gerekli belgelerin kişilerden teslim alınması, Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunun doldurulması ilgili Kurumlara gönderilmesi.	Gerekli formların doğrulanması
Rektör, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı	Şartları taşıyan Aday Memurların atama onaylarının hazırlanması ve Rektör imzasına sunulması.	ÖSYM tarafından İlan edilen şartlar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
İlgili Memur	Atama kararının ilgili personelin atamasının yapıldığı birime gönderilmesi ve göreve başlama yazısı ve SGK tescil kaydının istenmesi.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Personel Başkanlığının tahsis ettiği yıllık atama kontenjanı
Atama Yapılan Birim	Ataması yapılan ilgilinin göreve başlaması.	Göreve başlama yazısı
İlgili Memurlar	Ataması yapılan Aday Memur için özlük dosyasının oluşturulması. Personel Otomasyon Sistemine ve Hizmet Takip Programlarına bilgilerin girilmesi.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
İlgili Memurlar	Ataması yapılan ve yapılmayan adaylara ilişkin formların doldurulması ve Devlet Personel Başkanlığına gönderilmesi.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

KYS-PRS-046; Revizyon Tarihi:19.08.2024; Revizyon No:01



## AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL KADROLARINA AÇIKTAN ATAMA ALT PROSESİ

<b>RİSKLER</b>	İdari personelin açıktan atama işlemleri sürecinin zamanında tamamlanamaması ile atama işlemlerinin 657 sayılı kanun hükümlerine aykırı ve yanlış yapılması. ÖSYM tarafından ilan edilen şartlara uymayan kişilerin Üniversitemize yerleştirmelerinin yapılması.
<b>FIRSATLAR</b>	Atama sürecinin takibi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve atama işlemlerinin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde yerine getirilmesi.