



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	KYS-GT-035
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

**GÖREV TANIMI:** Şube Müdürü (Akademik Personel Şube Müdürlüğü)

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter, Daire Başkanı

Bağlı Birimler : Akademik Personel Şube Müdürlüğü

- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak şubenin bağlı birimler ile uyumlu bir biçimde çalışmasının sağlanması,
- Personelin Özlük haklarının korunmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesinin sağlanması,
- Personelin aylık derece yükselmesi, kademe ilerlemesi, ve kıdem ilerleme işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Üniversitemizde bir üst unvana yükselmeye hak kazanmış personel ve kurumun ihtiyacı doğrultusunda alınacak personel ile ilgili kadro taleplerinin belirlenmesini sağlamak (üst yöneticiler ile birlikte),
- Üniversitemizin ihtiyacı olan akademik kadrolarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına kullanma izni için gönderilmesi, ilgili başkanlığın uygun gördüğü kadroların titizlikle takip edilmesi ve yılsonuna kadar kullanılmasının sağlanması,
- Kullanım için izin alınmış Akademik Personel kadroların ilana çıkılması, başvuruların alınması, ilgili kanun hükümleri uyarınca yapılan sınav sonucuna göre kazanan adayların açıktan ve naklen atama işlemlerinin yaptırılması,
- Her ay Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına dolu-boş kadro durumları ile ayrılan-atanan ve unvan değişikliği yapan Akademik Personel ile ilgili formların gönderilmesi,
- Üniversitemiz Akademik Personelinin sigorta, bağ-kur ve askerlik hizmetlerinin değerlendirilme işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Akademik Personele ait özlük dosyalarının tanziminin yapılmasının sağlanması,
- Değişen Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların personele bildirilmesi ve bilgilendirilmesinin sağlanması,

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Saniye ÖZBAY  
Şube Müdürü

Ahmet TIPIRDAMAZ  
Personel Daire Başkanı

Prof. Dr. Ömer KÖSE  
Kordinatör

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	KYS-GT-035
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

- Personel ile ilgili diğer bütün işlerin yaptırılması koordinasyonun sağlanması,
- Akademik Personel Şube Müdürlüğündeki evrakların arşivlenmesinin ve dosyaya çekilmesinin sağlanması,
- Sosyal Güvenlik Kurumu'na (HİTAP) göreve başlayan ve ayrılan personel bilgi girişinin yapılmasının sağlanması,
- YÖKSİS'e bilgi girişlerinin takibinin yapılması,
- PBS (NETİKET) otomasyon programına bilgi girişlerinin yapılarak güncel tutulmasını sağlanması,
- ÜAK'dan gelen görevlendirmelerin takibinin sağlanması,
- Amirlerce verilecek diğer benzeri işleri yapmak.

**2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- a. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- b. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- c. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- d. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağ. Sig. Kan.
- e. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- f. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- g. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- h. 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Saniye ÖZBAY  
Şube Müdürü

Ahmet TIPIRDAMAZ  
Personel Daire Başkanı

Prof. Dr. Ömer KÖSE  
Koordinatör

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)