Maaş İşlemleri:

Üniversitemiz ile Yapı Kredi Bankası arasında maaş ödemeleri için **15.01.2024** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere **3 yıllık** anlaşma imzalanmıştır. Bu kapsamda, maaş ödemesi ve promosyon ödemesi yapılabilmesi için Yapı Kredi Bankası Aksaray Şubesine başvurmalısınız. Açılacak hesabınıza ait IBAN numaranızı kadronuzun olduğu birim mutemetine bildirmelisiniz.

Kimlik Kartı İşlemleri:

Personel Kimlik Kartı için biriminizden göreve başlama yazınızın Personel Daire Başkanlığına ulaşmasını müteakip Kimlik Kartı Başvuru Formunu doldurarak Personel Daire Başkanlığına şahsen yapacağınız müracaatınız üzerine hazırlanarak tarafınıza teslim edilecektir.

Aile Yardımı İşlemleri:

Aile Yardım Bildirimi için e-devlet sisteminden giriş yapmalısınız. Hazine ve Maliye Bakanlığı aile yardım bildirimi uygulaması) ve aile yardım bildirim formunu doldurarak e-devlet üzerinden maaş mutemetinize göndermelisiniz.

Mal Bildirimi İşlemleri:

Kamu görevine ilk defa atamalarda göreve başladıktan sonra mal bildirim beyanında bulunulması gerekmektedir. Bu kapsamda, göreve başladıktan sonra Mal Bildirim Beyannamenizi kapalı zarf içerisinde (Personel Daire Başkanlığına gönderilmek üzere) görev yaptığınız birime elden teslim etmelisiniz.

E-Posta İşlemleri

Personel e-posta hesabı Personel Bilgi Sistemine kayıt edildikten sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından otomatik olarak açılmaktadır. Şifre oluşturma işlemleri için Personel Bilgi Sisteminde cep telefonu numaranızın güncel olması gerekmektedir. Şifre oluşturma için gerekli adımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yer almaktadır.

EBYS İşlemleri:

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kullanıcı tanımlamanızın yapılabilmesi için görevli olduğunuz birime başvurmanız gerekmektedir. EBYS kurulum kılavuzu Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yer almaktadır.

Yemekhane ve Havuz İşlemleri:

Üniversitemiz yemekhane ve havuz sisteminden yararlanabilmek için personel kimlik kartınıza Aksaray Kampus Kart Uygulaması üzerinden veya yemekhane hizmetleri için yemekhane girişinde bulunan para yükleme makinelerinden para yüklenebilmektedir.

Araç Geçiş Sistemi İşlemleri:

Kampüse şahsi aracınız ile giriş-çıkış yapabilmek için Araç Geçiş Sistemi (AGS)'ne kayıt olmak, değişiklik yapmak ve kayıt sildirmek için Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan formların doldurulması gerekmektedir.

Akıllı Bisiklet İşlemleri:

Üniversitemiz Merkez Kampüs içerisinde uygulanan Akıllı Bisiklet Sistemine kayıt olmak için Personel Kimlik Kartına sahip olmanız yeterlidir. Aktivasyon işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından yapılmaktadır.

KVKK İşlemleri:

Üniversitemizin kişisel verilerin korunması yönelik hazırlanan komisyon kararları, politikalar, aydınlatma metinleri ve açık rıza metinlerine https://kvkk.aksaray.edu.tr/ adresinden ulaşabilirsiniz.

Akademik Atama ve Yükseltilme işlemleri:

Doktor öğretim üyesi ve doçentliğe atama ile profesörlüğe yükseltilme ve atamalarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde istenen koşulların yanı sıra Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır.

Görev Süresi Uzatma İşlemleri:

Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanama İstenen Belgeler

- Başvuru Dilekçesi (Kys-Frm-020)
- Birim Yönetim Kurulu Kararı
- Birim Atama Yükseltme Komisyon Kararı
- Dekan veya Müdürün Uygun Görüldüğüne Dair Karar. (Üst Yazıda Belirtilmesi Yeterlidir.

Öğretim Görevlisi Süre Uzatma (Yeniden Atanma) İşlemleri

- Dilekçe, (Kys-Frm-019)
- İlgili Birimin Yönetim Kurulu Kararı,
- İlgili Birimin Teklif Yazısı.

Araştırma Görevlisi (2547.33/A) Yeniden Atama Süreci

- Dilekçe, (Kys-Frm-019)
- İlgili Birimin Yönetim Kurulu Kararı,
- İlgili Birimin Teklif Yazısı.

Araştırma Görevlisi (2547.50/D) Yeniden Atama Süreci

- Dilekçe, (Kys-Frm-019)
- Birim Yönetim Kurulu Kararı
- **Öğrenci Belgesi (Güncel)**
- İlgili Birimin Teklif Yazısı (1 yılı geçemez)

NOT: *Atamamalarda Anabilim Dalı Başkanı önerisi, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının* ***olumlu görüşü*** *belirtilmelidir.*