



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	1/38



**HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM
SİSTEMİ EL KİTABI
TS 13811**

2020

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	2/38



ÖNSÖZ

Aksaray Üniversitesi, Bakanlar Kurulu tarafından, 2006 yılı içinde kurulması kabul edilen bir devlet üniversitesidir. 17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 5467 sayılı kanunla Niğde Üniversitesi' ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, fakülte ve yüksekokullar kendi bünyesinde oluşturulan Aksaray Üniversitesi Rektörlüğe bağlanmıştır. Bugüne kadar gerek öğrenci sayıları ve idari-akademik personel sayılarındaki artış, gerekse fiziki yapılanma çalışmalarının gerçekleşmesi ile sürekli gelişmektedir.

Çağımızda rekabet arayışındaki bütün kurumlar, nitelik artırıcı çalışmalar içerisine girmiştir. Kalite arayışındaki kurumlar sürekli iyileştirme ve bu iyileştirmenin devamlılığını sağlayacak bir kalite güvence sistemi kurulmasına odaklanmıştır. Ülkemizde yükseköğretim kurumlarında kalitenin artırılması ve kalite güvence sistemi geliştirilmesi amacıyla son yıllarda önemli çalışmalar yürütülmektedir. Kalite Güvence Sistemi, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılarının nitelikli olmasını amaçlamaktadır. Ancak bu çıktılarının niteliği, bazı ölçütlerle belirlenebilmektedir. Bu nedenle yükseköğretim kurumlarında yürütülen faaliyetlerin ve elde edilen çıktılarının şeffaflık, ölçülebilirlik ve karşılaştırılabilirlik ölçütlerine uygun olarak yapılması gerekmektedir.

Üniversitelerde kalite güvence sisteminin kurulması artık yasal bir yükümlülük haline gelmiştir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, üniversitelerde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme konularını düzenlemektedir. Bu yönetmelik, esas itibarıyla üniversitelere kalite güvence sistemi oluşturmaları yönünde önemli görevler yüklemektedir. Yönetmelik, üniversitelere nitelikli eğitim-öğretim, araştırma ve stratejik yönetim süreçlerinin yürütülmesine yönelik tedbirler almasını ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmasını öngörmektedir. Bu süreçte üniversitelerin yürüttüğü faaliyetlerin etkin denetimi amacıyla kendilerini iç ve dış denetime açık hale getirmeleri de istenmektedir.

Aksaray Üniversitesi, kaliteyi bir ilke olarak benimsemiş, kalite güvence sistemi kurulması yönünde önemli bir mesafe kat etmiştir. Bu kapsamda TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları çerçevesinde, Kalite Yönetim Sistemini oluşturmuş ve bu sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olan İç Kontrol Standartları ile birlikte yönetmektedir.

Üniversitemiz sürekli yenilenme ve iyileştirme faaliyetlerini kalite sürecinin bir parçası olarak görmektedir. Bu bağlamda, TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları yürütmeye başlamıştır. Üniversitemiz, yönettiği kalite güvence sistemiyle öncü bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Üniversitenin, "Kalite Politikası" doğrultusunda belirlenen hedeflerine ulaşma, kalite yönetim sisteminin sürekliliğini ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar bu kılavuzda tarif edilmektedir.

Aksaray Üniversitesi-Kalite Koordinatörlüğü

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	3/38



Revizyon Takip Tablosu

Revizyon No	Tarih	Açıklama

1.0. KAPSAM

Bu el kitabının hazırlanmasındaki amaç, Aksaray Üniversitesi'nde yürütülmekte olan TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sisteminin (HSYS) etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla süreç yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek ve üçüncü taraflara Aksaray Üniversitesi HSYS nasıl uygulandığını göstermektir.

2.0 ATIF YAPILAN STANDARD VE/VEYA DOKÜMANLAR

HSYS el kitabının hazırlanmasında TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarına, süreçlere, süreç formlarına, talimatlara, iş akış şemalarına, formlara ve listelere atıf yapılmaktadır.

Her yönetici/ birim/ çalışan kendi yetki ve düzeyinde kılavuzun şartlarını yerine getirmekten sorumludur.

Referans Dokümanlar:

KYS-LS-003 Dış Kaynaklı Doküman Listesi

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi

2.1. Kısaltmalar

Kalite El Kitabı (KEK),

Aksaray Üniversitesi (ASÜ),

Kalite Yönetim Sistemi (KYS),

Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS)

Düzeltilici İyileştirici Faaliyet (DİF),

Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı (YGG),

Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO),

Yönetim Dokümanlar (YD),

Dış Kaynaklı Kanun (DKK),

Dış Kaynaklı Yönetmelik (DKY),

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	4/38



Dış Kaynaklı Kanun (DKK)
Dış Kaynaklı Tebliğ (DKT),
Dış Kaynaklı Diğer (DKD),
Yönetmelikler (YN),
Prosedür (PR),
Görev Tanımı (GT),
Organizasyon Şeması (OŞ),
Talimat (TL),
Plan (PL),
İş Akış Şeması (İA),
Liste (LS),
Form (FRM),
Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR),
Güçlü- Zayıf Yönler Fırsatlar- Tehditler Analizi (SWOT),
Dış Çevre Analizi (PESTLE)

3.0. TERİMLER VE TARİFLER

Aksaray Üniversitesi, TS 13811 standardında yer verilen uluslararası terimleri ve tarifleri kullanır.

3.1 Organizasyon ve liderlikle ilgili terimler

3.1.1 Yönetim Sistemi; TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri-Şartlar ve proseslerini,

3.1.2 Hijyen ve Sanitasyon Politikası; Üniversitenin kalite politikasını,

3.1.3 Üst Yönetim; en üst düzeyde yöneten ve kontrol eden kişileri

3.1.4 İlgili taraf; bir karar ve faaliyeti etkileyebilen veya bunlardan etkilenebilen ya da bunlardan kendinin etkilenebileceğini düşünen kişi veya kuruluş, Örnek: Müşteriler, topluluklar, tedarikçiler, düzenleyiciler, sivil toplum kuruluşları, yatırımcılar ve çalışanlar.

3.2 Planlama ile ilgili terimler

3.2.1 Hijyen; Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.

3.2.2 Sanitasyon; insan kaynaklı atıkların, çöplerin ve kirli suların güvenli şekilde toplanıp, uzaklaştırılması sayesinde hijyen şartlarının sağlanması ve sürdürülmesi

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Birim Temsilcisi

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	5/38



3.2.3 Temizleme; bir malzeme üzerinden, daha sonra uygulanacak işlem ve bunu müteakip tasarlanan kullanımına yetecek derecede kirliliğin uzaklaştırılması,

3.2.4 Dezenfeksiyon; tüm organizmaların öldürülmesini veya uzaklaştırılmasını zorunlu kılmayan mikroorganizma sporları (genellikle bakteri sporları) haricindeki mikroorganizma sayısını azaltma süreci

3.2.5 Sterilizasyon; ürünün canlı mikroorganizmalardan arındırmak için kullanılan, geçerli kılınmış süreç

3.2.6 Biyosidal Ürün; bir veya birden fazla aktif ürün içeren, kullanıma hazır halde satışa sunulmuş, kimyasal veya biyolojik açıdan herhangi bir zararlı organizma üzerinde kontrol edici etki gösteren veya hareketini kısıtlayan, uzaklaştıran, zararsız kılan, yok eden aktif madde veya müstahzar

3.2.7 Aktif Madde; mikroorganizmalar, virüsler ve funguslar da dahil zararlı organizmalar üzerinde ya da onlara karşı genel ve özel etki gösteren madde

3.2.8 Doğrulama; hijyen ve sanitasyon programının uygulanması, güncellenmesinin değerlendirilmesi

3.2.9 Amaç; ulaşılmak istenen sonuç

3.2.10 Hijyen ve Sanitasyon Amacı; Üniversite tarafından, hijyen ve sanitasyon ile tutarlı olarak belirlenen amaç

3.2.11 Şart; ifade edilen, genellikle kastedilen veya zorunlu ihtiyaç ya da beklenti

3.2.12 Uygunluk Yükümlülükleri; yasal şartlar veya diğer şartlar

3.2.13 Risk; belirsizliğin etkisi

3.2.14 Risk ve Fırsatlar ; olası olumsuz etkiler(tehditler) ve olası olumlu etkiler(fırsatlar)

3.2.15 Tehlike; insanların yararlanması veya sağlığının bozulması yada bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek kaynak durum veya eylem

3.3 Destek ve Operasyonla İlgili Terimler

3.3.1 Yeterlilik; amaçlanan sonuçlara ulaşmak için bilgi ve beceri uygulama yeteneği.

3.3.2 Dokümanite Edilmiş Bilgi; Üniversite tarafından kontrol ve muhafaza edilmesi gereken bilgi ve bu bilgilerin yer aldığı ortam

3.3.3 Dışarıdan Temin; Üniversitenin fonksiyon ve prosesinin bir bölümünün dışarıdaki bir kuruluşa yaptırılması için düzenleme yapılması

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	6/38



3.3.4 Proses; girdileri çıktı haline getiren birbiri ile ilişkili ve birbirini etkileyen faaliyetler kümesi

3.4 Performans Değerlendirme ve İyileştirme İle İlgili Terimler

3.4.1 Tetkik; tetkik kriterlerinin ne ölçüde yerine getirildiğini tayin etmek amacıyla, tetkik kanıtlarını elde etmek ve objektif bir şekilde bunları değerlendirmek için sistematik, bağımsız ve dokümente edilmiş.

3.4.2 Uygunluk; Bir şartın karşılanması

3.4.3 Uygunsuzluk; bir şartın karşılanmaması

3.4.4 Düzeltici Faaliyet; bir uygunsuzluğun kaynağını ortadan kaldırmak ve tekrar oluşmasını önlemek için yapılacak faaliyet

3.4.5 Sürekli İyileştirme; Performansı arttırmak için yapılan tekrar eden faaliyetler

3.4.6 Etkinlik; Planlanan faaliyetlerin ne kadar gerçekleştirildiği ve planlanan sonuçlara ne ölçüde ulaşıldığı

3.4.7 Gösterge; operasyonların, yönetim ve şartların durum veya statüsünün ölçülebilir gösterimi

3.4.8 İzleme; bir sistem, proses veya faaliyetin durumunun tayini

3.4.9 Ölçüm; bir değer tayin için proses

3.4.10 Performans; ölçülebilir sonuç

4.0. KURULUŞUN BAĞLAMLI

4.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması

Üniversitemiz TS 13811 şartlarına uygun olarak HSYS oluşturmuş, dokümente etmiş ve uygulamaktadır. Hazırlanmış olan dokümanlar; kalite politikası, süreçler, prosedürler, iş akış şemaları, listeler, formlar gibi iç kaynaklı dokümanlar ile dış kaynaklı dokümanları içermektedir. Süreçler ile ilgili uygulamalar ve izlemeler ile ölçme metodları belirlenmiş olup süreçler ile ilgili dokümanlarda anlatılmıştır. KYS Süreçlerinin ölçme veya izleme ile kontrol edilmesi, izleme ve ölçme sonuçlarının analiz edilerek gerektiğinde iyileştirme planlarının veya düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması, gözden geçirilerek gerektiğinde revizyona gidilmesi ve gerekli kaynakların (personel ve altyapı gibi) üst yönetim tarafından sağlanması suretiyle HSYS sürekli iyileştirilmektedir.

Hazırlayan

Yürürlük Onayı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Birim Temsilcisi

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	7/38



DIŞ BAĞLAM

Ekonomik Faktörler	Döviz Kuru Enflasyon Oranları Kredi Kullanılabilirliği Faiz Oranları Proje ve Teşvikler
Sosyal Faktörler	Coğrafi Konum Yerel İşsizlik Oranları Mesleki Trendler
Siyasi Faktörler	Siyasi İstikrar Uluslararası Anlaşmalar Bologna Süreci Akreditasyon Diploma Tanınırlığı Erasmus Hareketliliği
Teknolojik Faktörler	Eğitim Alanındaki Yenilikler Ar-Ge Çalışmaları Buluşlar
Piyasa Faktörleri	Rakiplerin Pazar Payı Pazar Eğilimleri İstihdam Oranları YÖK Tarafından Onaylanan Bölüm ve Kontenjanlar
Yasal ve Düzenleyici Faktörler	YÖK 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu TSE ISO 9001: 2015 Standardı TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Standardı
İÇ BAĞLAM	
Alt Yapı Yeterliliği	Personel Bağlılığı
Personel Yetkinliği ve Yeterliliği	Fiziki ve Sosyal Alaların Yeterliliği

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	8/38



Kurum Kültürü	EBYS, Proliz, NETSIS, Bilişim HR
Üniversite-Sanayi İş Birliği	Kurum Bünyesinde Geliştirilen Yazılımlar
Şeffaf Yönetim Anlayışı	Üniversite tarafından belirlenen kontenjanlar
Üst Yönetime Ulaşılabilirlik	Açılacak olan bölümler
Kuruluşun Ekonomik Gücü	Personel Eğitimleri

Üniversitenin misyon, vizyon, hedefleri ve performans göstergeleri; Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılan çalışmalarda belirlenmiştir.

Referans Dokümanlar

* Aksaray Üniversitesi Ana Doküman Listesi

4.1.1. Kurumsal tarihçe

Aksaray Üniversitesi'nin tarihi 1986 yılına dayanmaktadır. Bu günkü Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 1986-1987 eğitim – öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü adı altında Selçuk Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokulu olarak eğitim – öğretime başlamıştır. Niğde Üniversitesi'nin 1992 tarihinde kurulması ile 11 Temmuz 1992 tarih ve 21821 sayılı Resmi Gazete ilanı ile mevcut tüm birimler Niğde Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1993 yılında Maliye Bakanlığı (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) tarafından Adana-Aksaray Karayolu'nun 7 nci kilometresinde 5.000.000 m2'lik bir alan Niğde Üniversitesi Aksaray Yerleşkesi olarak tahsis edilmiştir.

Bakanlar Kurulu tarafından, 2006 yılı içinde devlet üniversitesi olarak kurulması kabul edilen Aksaray Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5467 sayılı Kanunla Niğde Üniversitesi'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, fakülte ve yüksekokulları Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Bu Üniversite'nin;

a. Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile Eğitim Fakültesinden,

b. Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	9/38



c. Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Aksaray Üniversitesi Rektörlüğe bağlanan Aksaray Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ortaköy Meslek Yüksekokulu ile Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulundan, oluşmuş 05.04.2012 yılında Aksaray Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

d. Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluştuğu, hüküm altına alınmıştır.

Kuruluşundan itibaren hızla gelişmekte olan Aksaray Üniversitesi'ne aşağıda yer alan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları eklenmiş olup, sırasıyla şöyledir;

a. 27/9/2010 tarihli ve 2010/934 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlük bünyesinde Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu kurulması kararlaştırılmıştır.

b. 6/9/2011 tarihli ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması kararlaştırılmıştır.

c. 14/11/2011 tarihli ve 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulması kararlaştırılmıştır.

d. 25/6/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile İletişim Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır.

e. 5/7/2012 tarihli ve 2012/3449 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak İslami İlimler Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır.

f. 5/7/2012 tarihli ve 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Veteriner Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır.

g. 22/4/2013 tarihli ve 2013/4711 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlük bünyesinde bulunan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun kapatılması ve Rektörlüğe bağlı olarak Turizm Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır.

h. 20/8/2015 tarihli ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Karar ile Üniversiteye bağlı olarak Tıp Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır.

i. 26.09.2016 tarih ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 01.11.2016 tarih ve 29875 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile Sağlık Yüksekokulu kapatılmış, Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

j. 01.11.2016 tarih ve 29875 Sayılı Resmi Gazete ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	10/38



k. Üniversitemizin 18.09.2007 tarih ve B.30.2.ASÜ.0.00.00.01/460 sayılı yazısı, 21.09.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Güzelyurt Meslek Yüksekokulu kurulması karar verilmiştir.

l. Üniversitemizin 27.02.2013 tarih ve 45333631/194-971 sayılı yazısı, 28.03.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Eski Meslek Yüksekokulu kurulması karar verilmiştir.

m. 24.07.2017 tarih ve 2017/10708 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Müdürlüğü, Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. 16.09.2017 tarihli 30182 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Bakanlar Kurulu tarafından, 2006 yılı içinde kurulması kabul edilen bir devlet Üniversitesidir.17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5467 sayılı Kanunla Niğde Üniversitesi'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, fakülte ve yüksekokullar kendi bünyesinde oluşturulan Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır. Bu devir sürecinde, tahsis aşamaları aşağıdaki gibidir.

- i. Aksaray Paşacık Mahallesinde bulunan hazine mülkiyetindeki taşınmazlardan - 2183 No'lu parsel (1.878.129,90 m²) - 2185 No'lu parsel (1.111.083,45 m²) - 424 No'lu parsel (2.058.500 m²) olmak üzere toplam 5.047.713,35 m² Eğitim amaçlı olarak kampüs alanı olarak Maliye Bakanlığının (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) tarafından Aksaray Üniversitesine tahsis edilmiştir.
- ii. 2185 No'lu Parsel ifraz edilmek suretiyle aşağıdaki şekliyle parsellere ayrılmıştır. -2305 No'lu parsel 10.000 m² (Yurt yapımı için tahsis kaldırıldı) -2306 No'lu parsel 10.000 m² (Yurt yapımı için tahsis kaldırıldı) -2307 No'lu parsel 10.000 m² (Yurt yapımı için tahsis kaldırıldı) -2314 No'lu parsel 10.000 m² (Yurt yapımı için tahsis kaldırıldı) -2315 No'lu parsel 1.071.083,45 m² Üniversitemize kesin tahsisi yapılmıştır.
- iii. 424/1 No'lu parsel ile ifraz edilmek suretiyle, 2.058.500 m² sinin 930.000 m² sinin kesin tahsisi kaldırılmış, geçici tahsis olarak ağaçlandırma yapılmak üzere Orman Bölge Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Aynı parselin 250.000 m² si ise yurt yapılmak üzere tahsisi kaldırılmıştır. (Milli Emlak Müdürlüğünün yazısı)
- iv. Merkez kampüsümüzdeki hazine tarafından toplamda (1.878.129,90 m² + 1.071.083,45 m² + 1.808.500 m²) 4.757.213,35 m² tahsis edilmiş bulunmaktadır

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



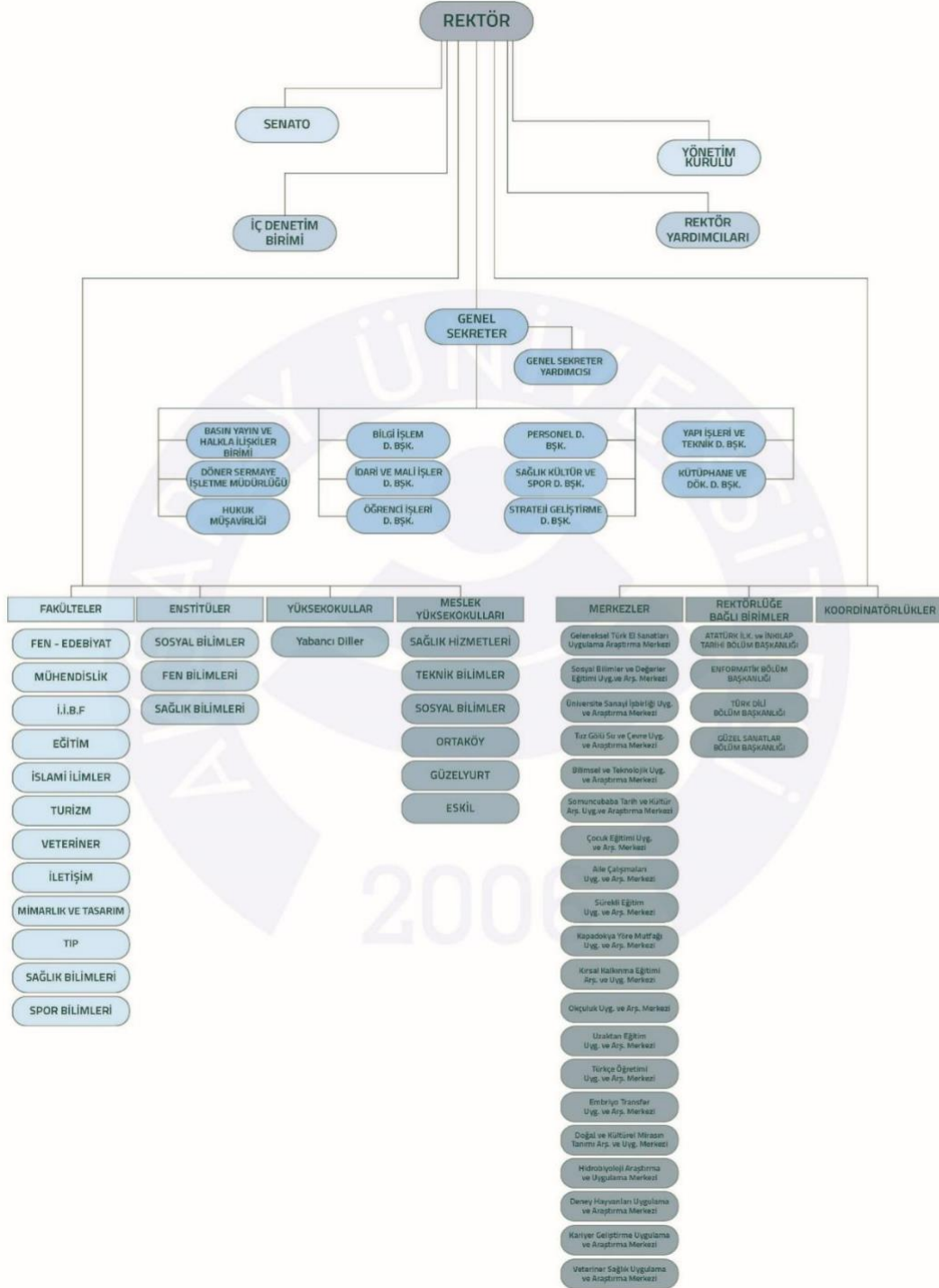
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	11/38



4.1.2. Organizasyon Şeması

Aksaray Üniversitesi Akademik ve İdari Organizasyon şemaları ile Kalite Koordinatörlüğü'nün organizasyon şeması **Ek 1.** de verilmiştir.



Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	12/38



4.1.3. Misyon&Vizyon

ASÜ’de kurum misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri kapsamında Rektör tarafından belirlenir ve üniversite genelinde duyurulur. ASÜ’deki tüm birimler, üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda, kendi birimlerine ait misyon ve vizyon ifadelerini belirlerler.

Üniversitemizin Misyonu;

Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Üniversitemizin Vizyonu;

Üniversite-sanayi-toplum iş birliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.

4.2 İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Paydaşların katılımıyla yapılan SWOT analizi sonucunda Üniversitenin geleceğine ilişkin amaç ve hedefleri belirlenmiş, saptanan hedeflerin gerçekleşmesinin izlenmesi sürecinde de dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına karar verilmiştir.

Paydaşlarımızın, Üniversiteye ilişkin beklenti ve değerlendirmeleri stratejik planın amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde girdi olarak alınmıştır.

- Paydaş Analizi (Sayfa No 40)
- Paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi (Sayfa No 41)
- Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi (Sayfa No 42-46)

Üniversitemizde birçok konuda iç paydaşlarımızın fikri alınarak, dış paydaşlarla iş birliği yapma potansiyeli bulunmaktadır. Bu kapsamda araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinde paydaşlarla iş birliği yapılarak üretimin çeşitlendirilmesi, girişimciliğin geliştirilmesi, tabiat varlıklarının ve kültürel mirasın korunması ve geliştirilmesi, kadınların ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımının sağlanması, nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi gibi çalışmalar yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin paydaş beklentileri için “KYS-FRM-085-İÇ/DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİ FORMU” düzenlemiştir. En önemli paydaşlarımız öğrenciler, akademik ve idari personeldir. Öğrenci, akademik ve İdari personelimizin ihtiyaç ve

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	13/38



beklentileri anket sonuçları analiz edilerek belirlenmekte ayrıca şikâyet ve önerileri değerlendirilerek bunlara göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Anketler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİNDEN TARAFLARIN BEKLENTİLERİ

TARAFLAR	BEKLENTİ	TARAFLAR	BEKLENTİ
ÖĞRENCİLER	1) Hijyenik ve sağlıklı koşulların oluşturulması ve korunması, 2) Üniversitenin sunmuş olduğu her türlü hizmet alanında güvenilir ortamların sağlanması,	AİLELER	1) Sağlıklı ortamlarda verilen eğitim, 2) Sağlık ve hijyenin sürekli güvence altında tutulduğunu bilmek.
ÇALIŞANLAR	1) Çalışma ortamlarının uygun sağlık koşullarına göre oluşturulması, 2) Çalışanların hizmet verdiği veya Üniversitenin sunduğu hizmet alanlarında gerekli kontrollerin rutin olarak yapılması, bu kontrollerin denetiminin sağlanması ve bu ortamların hijyen yönünden güvence altına alınması,	KAMU KURULUŞLARI (Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar, YÖK, Valilik, Belediye Başkanlıkları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü vs.)	1) Mevzuata uygunluk, 2) Sağlık ve Hijyen kurallarına uygun kaliteli eğitim, 3) Sağlık ve Hijyen ortamlarının kurulmasında kaynakların doğru alanlara kanalize edilmesi, 4) Sağlıklı ve hijyenik ortamların oluşturulması açısından süreklilik arz eden işbirliği.
ÜST YÖNETİM	1) Tüm müşteri beklentilerini karşılayacak şekilde Üniversitenin tüm alanlarında hijyen ve sağlık koşullarının oluşturulması, güvence altına alınması, geliştirilmesine yönelik sistemin oluşturulması ve işler hale getirilmesi 2) Üniversitenin hizmet sunduğu tüm tarafların hijyen ve sanitasyon yönünden beklentilerine cevap verebilmek adına, sistemin kurgulanması,	TOPLUM	1) Sağlıklı ortamlarda yetişmiş sağlam bireyler, 2) sağlıklı ortamlarla desteklenmiş kaliteli eğitim 3) İş güvenliğinin sağlandığı ortamlar

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	14/38



	rutin denetimlerin ilgili birimler tarafından yapılması, sistemin dökümente edilmiş belgelerle desteklenmesi, sistemin performans yönünden takibinin yapılmasının sağlanması.		
TSE	1) Hijyen ve sanitasyon sisteminin kurulması, 2) Üst yönetim ve tüm çalışanlar tarafından kabullenilmesi ile farkındalığın oluşması, 3) sistemin işler hale gelmesi ve devamlılığın sağlanması , 4) Standartın belirlediği standartlar çerçevesinde hareket edilmesi, 5) Sürecin yürütülmesinde üst yönetimin liderlik yapması.	RAKİPLER	1) Rekabet 2) Karşılaştırma 3) Esinlenme 4) Paylaşım

Referans Dokümanlar

- Çalışan Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- Düzeltici/Önleyici Faaliyet İzleme Listesi
- İç/Dış Paydaş Beklenti Formu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	15/38



4.3. Hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi

Hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin uygulanabilirliği ve sınırları bu kısımda belirlenmiştir. Üniversitemizin iç ve dış hususları, ilgili tarafların şartları ve ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri standardının tüm maddelerini kapsamına dahil etmiştir.

Aksaray Üniversitesinin Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi; Aksaray il merkezinde bulunan Kampüs yerleşkesi, Teknik Bilimler MYO, Sosyal Bilimler MYO. ve ilçelerde bulunan Ortaköy MYO., Güzelyurt MYO., ve Eski MYO. Yerleşkelerindeki tüm idari ve akademik birimleri kapsamaktadır. Aksaray üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Tıp Fakültesi Hastane kısmı HSYS kapsamı dışındadır.

4.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesler

Aksaray Üniversitesi Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi, TS 13811 standardının şartlarıyla bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuş ve dokümante edilmiştir.

Oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Aksaray Üniversitesi sunduğu hizmetler ile paydaşların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Bu felsefe ışığında, Aksaray Üniversitesi'nde hizmet kalitesini ve ilgili tarafların memnuniyetini etkileme olasılığı bulunan faaliyet konuları ve iş süreçleri belirlenerek; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kriter ve metotlar tanımlanmış, bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. ASÜ'de bu süreçler iç kaynaklar kullanılarak sürdürülmektedir. ASÜ KYS ve HSYS için ihtiyaç duyulan süreçler, bunların sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları KYS ve HSYS Prosedürlerinde belirlenmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur.

Ayrıca Üniversitemiz,

- Hijyen el kitabını hazırlamıştır.
- Bu standardın istediği prosedürleri hazırlamıştır.
- Proseslerin etkin plânlanması, yürütülmesi ve kontrolünü sağlamak için Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu dokümanları hazırlayarak sürekliliğini sağlamaktadır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	16/38



HSYS ve KYS'nin yönetilmesi için gerekli olan tüm dokümanite edilmiş bilgiler Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmış ve herkes tarafından ulaşılabilir durumdadır.

5.0 LİDERLİK

5.1 Liderlik ve Taahhüt

5.1.1. Genel

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi, yönetim sistemi ile ilgili olarak aşağıdakileri yerine getirerek, liderlik ve taahhüdünü göstermektedir.

- Yönetim sisteminin etkililiği için hesap verilebilirliği,
- Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulmasını ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,
- Yönetim sistemi şartlarının kuruluşun süreçleri ile bütünleştirilmesinin güvence altına alınması,
- Süreç yaklaşım ve risk tabanlı düşünmenin teşvik edilmesi,
- Yönetim sistemi için gerekli olan kaynakların varlığının sağlanması,
- Etkin yönetimin ve yönetim sisteminin gerekliliklerine uyumun önemini paylaşılması,
- Yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasının güvence altına alınması,
- Yönetim sisteminin etkinliği için çalışanların katılımlarının sağlanması, yönlendirilmesi, desteklenmesi,
- Sürekli iyileştirmenin desteklenmesi,
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi için hesap verilebilir,
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi şartlarının , merkezin prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına almak,
- Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik etmek,
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığını güvence altına almak,
- Etkin hijyen ve sanitasyon yönetimi, hijyen ve sanitasyon yönetim sistem şartlarına uygunluğunun önemini tüm paydaşlarla paylaşılması,
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasını güvence altına almak,
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin katılımını sağlamak, yönlendirilmek ve desteklemek,

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	17/38



- İyileştirmenin teşvik edilmesi,
- Yönetimin gözden geçirme faaliyetlerini yerine getirmek,

5.1.2. Müşteri Odağı

Aksaray Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim hizmetlerini alan ve ondan fayda sağlayan kişiler, temelde öğrencilerimizdir. Bununla birlikte hizmetlerimizden dolayı olarak etkilenen veya fayda sağlayan taraflar da mevcuttur. Toplum, işletmeler, ilişkide bulunduğumuz diğer kamu kuruluşları vb. örnek olarak verilebilir. Bu yapıdan dolayı “Müşteri” tanımı, Aksaray Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmetlerimizden dolayı olarak etkilenen müşteri “İç ve Dış Paydaş” olarak kullanılmıştır. Aksaray Üniversitesi, müşterisi olan öğrencilerin yanı sıra vatandaş, kurum, kuruluş ve paydaşlarının mevcut ve geleceğe yönelik beklentilerini tespit eder ve bunları karşılar. Bu amaçla Kalite Yönetim Sistemi, Aksaray Üniversitesi paydaşlarının beklentilerini karşılayacak şekilde planlanması, sürdürülmesi, sürekli iyileştirilmesi ve memnuniyetlerinin izlenmesi gibi faaliyetleri yönetmektedir.

- Üniversite, öğrenci odaklılık ile ilgili olarak aşağıdakileri bizzat yerine getirerek liderlik ve taahhüdünü göstermektedir:
- Öğrenci ihtiyaçlarının ve yasal şartların belirlenmiş, anlaşılabilir, düzenli olarak karşılanması,
- Hizmetlerin uygunluğunu etkileyebilecek risk ve fırsatlar ile memnuniyetinin artırılması için yeteneğin belirlenmesi,
- Öğrenci talep, şikâyet ve önerilerini farklı araçlar ile toplanarak gerekli düzeltici faaliyetlerin düzenlenmesi,
- İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda başvurulması,
- Öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarının yapılması,
- Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarının yapılması ,
- Paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik memnuniyet anketi düzenlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarının yapılması.

Referans Dokümanlar

- Çalışan Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	18/38



- Düzeltici/Önleyici Faaliyet İzleme Listesi
- İç/Dış Paydaş Beklenti Formu

5.2. Politika

5.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması

Aksaray Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda Üniversitenin amaç, hedef ve stratejilerin dayanağı olan ve üniversitenin geleceğine ışık tutacak olan politikasını oluşturmuş, uygulamakta ve yönetmektedir. Bu doğrultuda misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikası ile amaç-hedefler oluşturulmuş ve kurum içerisinde personele duyurulması sağlanmıştır.

“AKSARAY ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI”

Aksaray Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir.

Tüm birimlerimiz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performansa odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

Eğitim-Öğretim Politikası:

- *Ulusal ve uluslararası eğitim işbirliklerini güçlendirerek evrensel bilim anlayışına uygun eğitim-öğretim hizmetleri sunmak,*
- *Öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışı benimseyerek, öğrencinin öğrenmesini desteklemek amacıyla bilimsel ve teknolojik imkânlar sağlamak,*
- *Eğitim-öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek,*
- *Öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri yüksek kalitede bir eğitim sunmak,*

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	19/38



- Öğrencilerin sosyo-kültürel becerilerinin artırılması için, üniversite seçmeli ders havuzu oluşturmak,
- Uzaktan eğitim ile eğitimde erişebilirlik fırsatı sunmak,
- Çalışanların ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını destekleyerek Üniversitemizin ve Ülkemizin uluslararası alanda tanınırlığına katkıda bulunmak,

Araştırma-Geliştirme Politikası:

- Teknoloji transfer ofisi aracılığıyla Üniversite sanayi işbirliğini arttırmak ve endüstrinin gelişmesine katkı sağlamak,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemek,
- Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaşların katılımıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların yaygınlaştırılmasını, kullanılmasını ve ticarileştirilmesini sağlamak,
- Yenilikçi Ar-Ge çalışmaları ile bilim ve teknoloji üretmek,

Yönetim Politikası

- Açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzı ile hareket etmek,
- Kurumsallaşmış ve rekabet gücüne sahip bir “şehir üniversitesi” olarak kamu, sanayi, STK ve tüm paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, tüm paydaşlar için kalite odaklı üniversite ortamı oluşturmak,
- Çalışanların Aksaray Üniversitesine ait olma bilinci ve gururu ile hareket etmelerini sağlamak,
- Kurum içerisinde liyakata dayalı sistem kurmak ve geliştirmek,
- Çalışanlar ve öğrenciler için her türlü engelleri ortadan kaldırarak engelsiz bir üniversite olmak,
- Her alanda sorunların çözülmesinde ve yönetime katkı sağlanmasında kadınların daha fazla söz sahibi olmasını sağlamak,
- Tüm paydaşlar ile bilgi paylaşımı yapmak,

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	20/38



- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir ortamı oluşturmak,
- Evrensel düşünen yereli gözetin politikası ile şehrin sosyo-kültürel yaşayan değerlerini tanıtmak,
- Hareketli yaşamı geliştirmek için alt yapı imkânları sunmak,
- Üniversitemizde ders dışı etkinliklerle öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlamak,
- Doğa ve çevreye olan duyarlılığın gelişmesine katkıda bulunmak.

Hijyen ve Sanitasyon Politikası

- Üniversiteye bağlı birimlerde sağlık ve hijyen şartlarında eğitim öğretim faaliyetlerinin tesis edilmesi ile sürdürülebilir bir yönetim anlayışını geliştirmek,
- Toplum sağlığının korunması ve hastalıkların önlenmesi için “Hijyen ve Sanitasyon Kurallarına” öncülük etmek,
- Sağlığın korunması ve hastalıklara maruz kalmamak için hijyen ve sanitasyon kurallarına uymaya daha çok önem kazandırmak,
- Kişisel hijyen yanında toplu yaşam alanlarında hijyen ve sanitasyon kurallarını belirlemek ve uygulamak.
- Tüm personelin ve öğrencilerin sağlığı için; fiziki, kimyasal ve biyolojik ortamların hijyen ve sanitasyon kaynaklı bütün riskleri “Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi” ile yönetmek,
- Kişilerin inisiyatifine bağlı kalınmaksızın, eğitim birimlerinde sağlık ve temizlik ile hijyen şartlarının ulusal ve uluslararası düzeyde standart temelli bir yaklaşım ile kültür oluşturulmaya yönelik faaliyetleri geliştirmek,
- Eğitim kurumlarında temizlik hizmeti sağlayan çalışanların yetkinliklerini geliştirmek. Bu yetkinliklerin geliştirilmesinde çalışanlara “Temizlik ve Hijyen” konusunda bilgilendirmek,
- Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi standardının eğitim kurumlarında uygulanması ve temizlik görevlilerince sunulan hizmetin kalitesini sürekli iyileştirmek,
- Eğitim kurumlarında hijyen ve sanitasyon şartlarının yöneticilerce sürekli izlenmesi, iç tetkik yapılması, yetkin tetkik görevlilerince tetkik edilmesi, yönetimi gözden geçirme toplantılarında temizlik, hijyen ve sanitasyonun sisteminin ele almak,

5.2.2. Kalite Politikasının Duyurulması

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	21/38



Kalite Politikamız, çalışanlarımız ve öğrencilerimiz tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamak için hizmet içi eğitimler, web sayfası ve afişler aracılığı ile anlaşılması sağlanmıştır. Kalite politikasının anlaşıldığı ve takibi iç tetkiklerle kontrol edilmektedir. Kalite politikasının uygunluğu ve politikadaki değişiklik ihtiyacı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) toplantılarında görülmektedir.

5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üniversitemiz çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı KHK ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esas alınarak tanımlanmıştır. Ayrıca ilgili tüm personelin süreç kapsamında pozisyonlarının görev yetkileri ve sorumlulukları <http://kalite.aksaray.edu.tr/tr> web sitesinde tanımlanmıştır. Birimlerde kalite süreçlerinde görev alan, Kalite Koordinatörü ve Birim Kalite Sorumluları mevcuttur.

6.0 Planlama

6.1 Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

ASÜ bünyesinde her sürece ait risk analizleri gerçekleştirilir. Riskin tanımı ve risk giderici mevcut faaliyet tanımlanarak, riskin yaratacağı etki ve riskin gerçekleşmesi olasılığı çarpılarak risk derecesi hesaplanmaktadır. Risk Strateji Yönergesi ile Risk giderici aksiyonlar belirlenmekte ve aksiyonlar düzeltici faaliyetler ile takip edilmektedir.

- Risk analizi yöntemi Aksaray Üniversitesi Hijyen ve Sanitasyon Risk Prosedürü ve Aksaray Üniversitesi Risk Strateji Yönetimi Yönergesi ile tanımlanmıştır.

SWOT analizi ile tespit edilen tehditler ve zayıf yönler, bir risk olarak değerlendirilerek risk analizi yöntemine göre aksiyon alınması sağlanır. 2014-2019 Stratejik Planı ile gerçekleştirilen SWOT analizinde tespit edebilen güncel tehdit ve zayıf yönler ilgili birimlerin risk analizlerinde değerlendirilmektedir. Bununla birlikte üniversite içerisinde oluşturulmuş olan stratejik plan hazırlama ekibi ve Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından SWOT analizi sonuçları ile birlikte performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak takip edilmektedir.

SWOT analizi ile tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar, kuruma kazandıracığı stratejik faydalarının (mevcut ve olası) tespiti ve değerlendirilmesi amacıyla Fırsat Değerlendirme ve Takip Listesi ile analiz edilir.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	22/38



Referans Dokümanlar

- Risk Strateji Yönergesi
- Risk Analizi Formu
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
- Fırsat Değerlendirme ve Takip Listesi
- Aksaray Üniversitesi Hijyen ve Sanitasyon Risk Prosedürü
- Aksaray Üniversitesi Hijyen ve Sanitasyon Risk Değerlendirme Formu

6.2.HSYS Hedefleri ve Bunları Gerçekleştirmek İçin Planlama

Stratejik planda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, ASÜ'nün kalite hedeflerini oluşturur. ASÜ'deki tüm birimler stratejik planı referans alarak, kendi birimleri için kalite hedeflerini ve bu hedeflere ulaşabilmek için yapacakları faaliyetlere ilişkin planlamayı içeren kalite faaliyet planlarını hazırlar ve yönetimini sağlar. Kalite faaliyet planlarında yapılan işler, sorumlu, kaynak, planlanan ve gerçekleşen zamanlar olarak kayıtlanır ve 52 haftalık bir takvim ile takip edilir. Kalite hedefleri SPIK (Süreç Performans İzleme Karneleri) ile takip edilir.

Referans Dokümanlar:

- Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü
- Stratejik Plan
- Süreç Performans İzleme Karneleri (SPIK)
- Faaliyet Planı (FP)

6.3.Değişikliklerin Planlanması

ASÜ bünyesinde HSYS'yi etkileyebilecek olan tüm değişiklikler planlı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Değişiklikler iki tanım ile ifade edilmekte ve yönetilmektedir.

- **Minör Değişiklikler ve Planlaması:** Hijyen ve Sanitasyon yönetim sisteminde ortaya çıkan, sistemin bütününe etkilemeyen, organizasyonel yapıda büyük değişikliklere neden olmayan değişikliklerdir. (Süreç iyileştirmeleri, dokümantasyon revizyonuna sebep olan düzeltme/düzeltilici faaliyetler gibi...) Minör değişikliklerin planlaması ve uygulaması HSYS süreçleri ile tanımlanmış ve uygulanmaktadır.
- **Majör Değişiklik ve Planlaması:** Kalite yönetim sisteminin bütününe etkisi olan değişikliklerdir. (Yeni bir süreç tanımı, mevcut süreçte köklü değişiklik, organizasyonel değişiklikler gibi...)

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	23/38



Majör değişikliklerin planlaması Değişiklik Plan ve Takip Formu ile gerçekleştirilmektedir. Değişiklik talebi olan birim Formu doldurarak bir üst yönetime değişiklik onayı için iletir. Onaylanmış olan değişiklik planı değişiklikten sorumlu olan birimler ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılır. Değişikliğin takibi değişiklik planlayan birimin veya Kalite Koordinatörlüğü sorumluluğundadır. Yapılan değişiklikler elektronik posta ile tüm kalite sorumlularına duyurulur.

Referans Dokümanlar:

- Değişiklik Plan ve Takip Formu

7.0.Destek

7.1.Kaynaklar

7.1.1.Genel

ASÜ Rektörlüğü;

- Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için,
- Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesiyle memnuniyetinin artırılması için,

gerekli kaynak ihtiyaçlarını belirleyerek temin etmektedir.

Yukarıda bahsi geçen faaliyetler mevcut iç kaynaklar ile gerçekleştirilmekte ve gerekli durumlarda satın alma bölümü tarafından dış tedarik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

7.1.2. Kişiler

ASÜ Rektörlüğü tarafından tüm süreçlerin kalitesinin yükseltilebilmesi amacı ile yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır.

Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve İnsan Kaynakları Prosedürü ile tanımlanmaktadır.

Referanslar Dokümanlar:

- İnsan Kaynakları Prosedürü

7.1.3. Altyapı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	24/38



Aksaray Üniversitesi'nde, verilen hizmetin uygunluğunu sağlamak amacıyla gerekli altyapı ihtiyaçları belirlenmiş ve temin edilmiştir.

Altyapı;

- Binalar, eğitim ve çalışma alanları ile bunlarla bağlantılı tesisler,
- Yazılım ve donanımda dahil olmak üzere araç, gereç, ekipmanlar,
- Destek hizmetleri (ulaştırma, iletişim veya bilgi sistemleri gibi) kapsar.

Referans Dokümanlar

- Bakım Onarım Prosedürü
- Bilgi İşlem Prosedürü
- Koruma ve Güvenlik Hizmeti Prosedürü
- Aksaray Üniversitesi Hijyen ve Sanitasyon Risk Prosedürü
- Aksaray Üniversitesi Mutfak İşleyiş ve Hijyen Prosedürü

7.1.4 Proseslerin İşletimi için Ortam

Üniversitede hizmet uygunluğunu sağlamak amacıyla, hizmetin gerçekleştirildiği ortamlarda gerekli olan fiziksel, çevresel ve diğer etkenler (gürültü, sıcaklık, nem, aydınlatma veya hava gibi) dâhil, çalışma ortamı ihtiyaçları belirlenmiş ve sağlanmıştır. Kurumumuzda hizmetlerin yürütülmesi için çalışma ortamı ilgili mevzuat ve talimatlara uyularak tayin edilmiş ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü
- Koruma ve Güvenlik Hizmeti Prosedürü
- Aksaray Üniversitesi Hijyen ve Sanitasyon Risk Prosedürü
- Aksaray Üniversitesi Mutfak İşleyiş ve Hijyen Prosedürü

7.1.5. Kaynakların İzlenmesi ve Ölçümü

Ürün ve hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacıyla izleme ve ölçme kullanıldığında geçerli ve güvenilir sonuçları güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kaynakların tayin ve temin edilmesi ilgili prosedürlerle sağlanmaktadır. Kurumumuz hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak açısından kullanılan ölçüm cihazları ilgili Birim tarafından listelenmekte ve belirlenen periyotlarda kalibre edilmesi - doğrulanması sağlanmakta ve dokümante edilmektedir.

Referans Dokümanlar

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	25/38



- Doküman Veri Prosedürü
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü

7.1.6. Kurumsal Bilgi

Kurumumuzda hizmetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan bilgi tayin edilmiş olup, ulaşılabilir durumdadır. Bu bilgi; faaliyet raporları, anketler, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, kütüphane ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dokümante edilmiş bilgidir.

Süreçlerin işleyişi, ürünler ve hizmetlerin uygunluğunu temin etmek için gereken bilginin belirlenmesi, iç ve dış kaynaklardan elde edilen kurumsal bilginin sürekliliğinin sağlanması, hazır bulundurulması; ihtiyaçların ve eğilimlerin değişmesi durumunda güncel bilginin dikkate alınması, ilave bilgi ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Doküman Veri Prosedürü
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Bilgi İşlem Prosedürü

7.2. Yetkinlik

Üniversite Yönetimi; Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi'nin başarıya ulaşması için her seviyede çalışanların konu ile ilgili bilinç, eğitim ve beceri ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli önlemleri alarak eğitim ihtiyaçlarını tespit eder ve eğitimden geçirilmelerini sağlar. Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere ve yeni başlayan personele belli bir program dahilinde oryantasyon eğitimi verilmektedir. Birimlerde yıllık eğitim planları yapılırken, kalite ile ilgili eğitimler de aynı kapsamda değerlendirilmektedir. Tüm personel, çalışma alanları ve diğer gereksinimlerine göre eğitim almaktadırlar. Bunun yanı sıra tüm çalışanlarımıza, kalite bilincinin ve anlayışının geliştirilmesi için kalite yönetimi ile ilgili eğitimler verilmektedir. Çalışanlarımıza verilecek eğitimlerle ilgili eğitim ihtiyaç analizi, eğitim planının yapılması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve eğitimlerin değerlendirilmesi Hizmet İçi Eğitim Prosedürüne göre düzenlenmektedir.

Referans Dokümanlar

- Hizmet İçi Eğitim Prosedürü

7.3. Farkındalık

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	26/38



ASÜ Rektörlüğü ve ASÜ Kalite Koordinatörlüğü tüm çalışanlarımız da farkındalığını artırmak için toplantılar, seminerler, ilanlar ve webde yayınlar gibi çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Kalite Politikasını anlamak, stratejik amaç ve hedeflerimizi öğretmek, HSYS ve kalite yönetim sistemi şartlarını yerine getirmek ve yerine getirilmediği durumlarda oluşabilecek sonuçların farkındalığı için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bunun yanında tüm personelimiz ve öğrencilerimiz ile üniversitemizin <https://kalite.aksaray.edu.tr/> linkinden kalite ile ilgili bilgiler ve belgeler paylaşılmaktadır.

7.4 İletişim

Üniversitemizde, hizmetler ve kalite yönetim sisteminin yürütülmesi için gerekli olan iç ve dış iletişimi sağlamak için;

- İletişim Panoları
- Elektronik Posta
- Telefon - Faks
- Hizmet İçi Eğitimler
- YGG Toplantıları
- Yüz Yüze Görüşmeler
- Elektronik Bilgilendirme Yönetim Sistemi (EBYS)
- Üniversite Web Portalleri
- Mobil Uygulamalar
- Sosyal Medya
- Dilek, Öneri ve Şikâyet almaya yönelik araçlar gibi yöntemleri kullanılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Bilgi İşlem Prosedürü

7.5 Dokümante Edilmiş Bilgi

7.5.1 Genel

Kurumumuzda KYS ve HSYS için gerekli olan dokümanlar hazırlanmış olup, elektronik olarak <https://kalite.aksaray.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir. Bu dokümanlar uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	27/38



Referans Dokümanlar

- Doküman Veri Prosedürü

7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme

KYS ve HSYS kapsamında oluşturulan dokümanların güncellenmesi Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Tüm faaliyetlere yönelik olarak oluşturulan dokümanların hazırlanması, onaylanması, numaralandırılması, yayımlanması, dağıtılması, revize edilmesi, imha edilmesi ve kontrolü esasları “Doküman Veri Prosedüründe” açıklanmıştır.

Referans Dokümanlar

- Doküman Veri Prosedürü

7.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü

KYS ve HSYS içinde dokümante edilmiş bilgilerin, kullanım için uygunluğunun ve uygun şekilde korunması için kayıtların belirlenmesi, muhafazası, korunması ve tekrar elde edilebilirliği yöntemleri “Kayıtların Kontrolü Prosedüründe” açıklanmıştır.

Referans Dokümanlar

- Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Doküman Veri Prosedürü

8.0. Operasyon

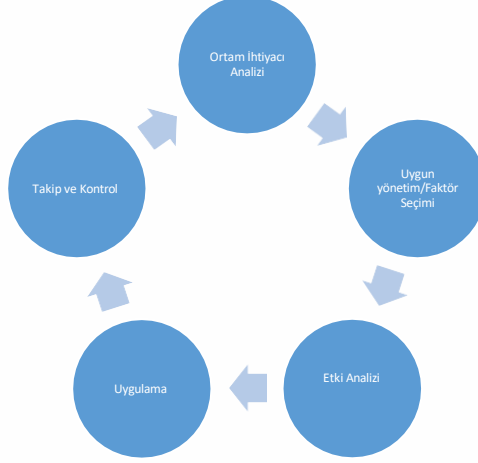
8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol

Aksaray Üniversitesi’nde eğitim öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, bu hizmetler sunulmadan önce gerekli planlama ve hazırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esastır. Eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması; Aksaray Üniversitesi’nde eğitim verilecek bölümler, bölümlerin kontenjanları, tüm birimler için akademik takvim hazırlaması, kayıtların yapılması, dersi verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi, sınav programlarının hazırlanması işlemlerini kapsar. Aksaray Üniversitesi’nde, eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması ile ilgili metotlar, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş, HSYS ve KYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan süreçlerin planlanması yapılmakta ve gelişimleri sağlanmaktadır.

Planlamanın çıktısı, merkez faaliyetlerimize uyumlu şekilde takip edilmektedir. Planlı değişiklikleri kontrol etmekte ve istenmeyen değişikliklerin sonuçlarını takip edilmektedir. Etkilerine yönelik düzeltici faaliyet açılmaktadır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

Hijyen ve sanitasyon döngüsü



Hijyen ve sanitasyon döngüsü;

-Ortam ihtiyacı analizi: Etkin hijyen ve sanitasyon uygulaması için analiz ve değerlendirmeler sonucunda hijyen ve /veya sanitasyon ihtiyacı olan ortamların belirlenmesi ve sınıflandırılması.

-Uygun yöntem/faktör seçimi: Hijyen ve sanitasyon ihtiyacı belirlenen ortama yönelik uygun hijyen ve sanitasyon yöntemi ve/veya faktörün seçimi.

-Etki analizi: Seçilen yöntem/faktörler ile hedeflenen hijyen ve sanitasyonun sağlanıp sağlanmadığının belirlenmesi. Bu işlem hijyen ve sanitasyonun öncelikli veya belirlenmiş alanlarda istenen ölçüde sağlandığı ve ölçülmesi mümkün olduğunda değerler içinde olduğunun gösterilmesini içerir.

-Uygulama: Uygun yöntem ve/veya faktörü etki analizi sonucuna göre belirlenen yoğunluk, doz, süre, sıcaklık, nem vb ortalama uygulanması.

-Takip ve kontrol: Uygulamadan sonra hedeflenen etkinliğe ulaşıp/ulaşılmadığının, etkinin devam edip/etmediğinin takibi ve kontrolünün sağlanması işlemlerini kapsar. Hijyen ve sanitasyon işleminin öncelikli veya belirlenmiş alanlarda periyodik olarak istenen ölçüde olduğu ve ölçülmesi mümkün ise değerler içinde kaldığı gösterilmelidir.

Üniversitemiz, hijyen ve sanitasyon döngüsünü takip etmek amacı ile hijyen matrisi oluşturmuştur.

Referans Dokümanlar

- ASÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dış Kaynaklı Yönetmelikler

8.2. Ürün ve Hizmetler için Şartlar

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	29/38



8.2.1. Müşteri İle İletişim

Aksaray Üniversitesi'nin faaliyetlerine ilişkin bilgiler üniversitemizin web sayfasından duyurulmaktadır. Ayrıca afiş ve broşürlerle de gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ve paydaşlarımızdan gelen talepler, şikâyet ve öneriler web sitesinde yer alan <http://www.aksaray.edu.tr/tr/gorus-oneri> linkindeki form ile yapılabilmektedir. Bu bildirimler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Analiz sonucunda iyileştirme çalışmaları gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler de yapıлып kayıt altına alınıp saklanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Bilgi İşlem Prosedürü
- Çalışan Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Öneri Sistemi Prosedürü

8.2.2 Kontrolün tip ve boyutu

Üniversitemiz, hijyen ve sanitasyon yönetim sistemini etkileyen dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, müşterisine düzenli olarak uygun ürün ve hizmet sağlama yeteneğini olumsuz şekilde etkilememesini aşağıdaki şekilde güvence altına almaktadır;

- Aksaray Üniversitesi alt birimlerinden sağlanan hizmetlere ilişkin bilgileri ve kontrolü Üniversitenin periyotlarınca takip etmekte,
- Dışarıdan tedarik edilen proseslerin hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin kontrolünde olduğunu güvence altına almak için bakımlarda teknik personel refakati, kalibrasyon sonrası ölçümlerde dış ölçümlerle uyum takibi, havuz ölçümlerindeki cihaz için dış ölçümlere uyum takibi yapılmaktadır,
- Dış tedarikçiden alınan kalibrasyon ve bakım hizmetleri için doğrulamalar yapılmaktadır, kontroller sonucu uyum takip edilmektedir.
- Dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, müşteri ve uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat şartlarını düzenli olarak karşılama yeteneği üzerindeki potansiyel etkisi, dış tedarikçiler tarafından uygulanan kontrollerin etkinliği, dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin şartları karşıladığını güvence altına almak için ihtiyaç duyulan doğrulamayı belirlenmektedir.

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	30/38



8.2.3 Dış tedarikçi için bilgi

Üniversitemiz, dış tedarikçiyle paylaşmadan önce, şartların yeterli olduğunu güvence altına almaktadır. Üniversitemiz yapılan sözleşmelerle tedarik edilecek, proses, ürün, ve hizmetler, sağlayıcıların her türlü gerekli vasıf dahil yetkinliği, dış tedarikçilerin kuruluş ile etkileşimleri, ilgili şartlarını dış tedarikçilere bildirmekte ve taraflar arasında imza altına alınmaktadır.

8.3 Hijyen ve sanitasyon programları

Üniversitemiz, hijyen ve sanitasyon programlarını kurmakta, uygulamakta ve sürdürmektedir. Üniversitemiz program ile ilgili kanuni ve düzenleyici gereksinimleri tanımlamaktadır.

HSYS-PL-003 Hijyen Matrisini üzerinden takipler kontrol edilmektedir.

Hijyen ve sanitasyon programları, Üniversitemizin kendi bünyesinde belirlemiş olduğu HSYS-PL-002 - Aksaray Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak temizlik araçlarının temizliğini içerecek şekilde, kuruluştaki bulunan tüm alanlarını, araç ve ekipmanlarının temizlendiğinden ve/veyasanite edildiğinden emin olacak şekilde oluşturulan ve onaylanan planları baz almaktadır.

HSYS-PL-003 Hijyen Matrisindeki yöntemlerin geçerli kılınması ve doğrulanması belirlenen periyotta geçerli kılma ve doğrulama kayıtları ve değişikliklerin kayıtları muhafaza edilmektedir.

Referans Dokümanlar :

HSYS-PL-003 Hijyen Matrisi

HSYS-PL-002 - Aksaray Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı

8.4. Temizleme ve sanitasyon

8.4.1 Genel Gereklilikler

Temizlik ve sanitasyon teçhizatının ve çevrenin hijyenik koşullarda bulundurulduğu Genel Temizlik Planı, Temizlik Takip Planı ve Temizlik Talimatı ile teminat altına alınmaktadır. Ayrıca bunlar için Temizlik Takip Planı oluşturulmaktadır. Planlar, sürekli uygunluk ve etkinlik için belirlenen periyotlarda izlenmektedir.

8.4.2 Temizlik ve sanitasyon maddeleri ve araçları

Tesisler ve teçhizat, ıslak veya kuru temizlik ve/veya sanitasyona imkan verecek durumda tutulmaktadır. Temizleme, sanitasyon ajanları ve kimyasal maddeler açık şekilde tanımlanmakta ve üreticinin

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	31/38



talimatları doğrultusunda kullanılmaktadır. Araçlar ve teçhizat, hijyenik bir tasarımla ve muhtemel bir harici madde kaynağı olmayacak biçimde tutulmaktadır.

8.4.3 Temizleme ve sanitasyon programları

HSYS-PL-002 - Aksaray Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı oluşturulmuştur ve temizleme teçhizatının da temizlenmesi dahil belirlenmiş bir planla, işletmenin ve teçhizatın tüm alan ve parçalarının temizlenmesi ve/veya sanitize edilmesinin temin edilmesi için Üniversitemiz tarafından onaylanmaktadır.

Temizlenecek ve/veya sanitize edilecek alan, araç, ve gereçler, teçhizat parçaları, belirtilen görev için sorumluluklar , temizleme/sanitasyon yöntem ve sıklıkları, izleme ve doğrulama düzenlemeleri , temizlik/sanitasyon sonrası kontroller, çalışma öncesi kontroller sağlanarak temizleme ve/veya sanitasyon programları düzenlemekte ve takip edilmektedir.

8.4.4 Temizlik ve sanitasyon etkinliğinin izlenmesi

HSYS-PL-002 - Aksaray Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı sürekli uygunluğun ve etkinliğin temini için Üniversitemiz tarafından programların içinde terminler belirlenmiştir.

8.5 Tanımlama ve izlenebilirlik

Üniversitemiz, hizmetin sunumuna dair oluşturduğu proses ile bunu tanımlamakta ve performans kriterleri ile takibini yapmaktadır. Hijyen ve sanitasyonun uygunluğundan emin olmak için gerektiğinde, hizmet çıktıları uygun şekilde tanımlanmakta ve izlenebilirlik bir şart olduğunda çıktıların her birine özel olan tanımlamayı kontrol altında bulundurmaktır ve izlenebilirliği güvence altına almak için dökümanite edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir.

8.6 Muhafaza

Üniversitemiz, hizmet sunumu sırasında meydana gelen tüm çıktıları muhafaza etmektedir. Ayrıca; hijyen ve sanitasyon için kullanılan ürünlerin, şartlara uygunluğunu güvence altına almak için MSDS lerde ve kullanım koşullarında belirtilen gerekli derecede muhafaza etmektedir. Temizleme, sanitasyon ajanları ve kimyasal maddeler üreticinin önerdiği şekilde depolanmaktadır.

Muhafaza; depo krokilerinde tanımlanan şekilde kontaminasyon kontrolü, ambalajlama, depolama, taşıma veya nakliye ve korumaya dair optimal koşullarda sağlanmaktadır. Depolarda ısı nem ölçerler ile ortam şartları kontrol edilmekte ve tüm ekipmanlar kontrol edilmektedir. Depolama alanlarına giriş-

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	32/38



çıkış işlemlerinin yapılması ve stok takip faaliyetleri , ilgili talimatlarda tarif edilmiştir. Üniversitemiz, faaliyetlerinde yapılan tüm yazışmalar yazılı EBYS sisteminden depolanmakta ayrıca Arşiv Yönergesine göre yapılmaktadır.

Referans Dokümanlar:

HSYS-FRM-004 - Aksaray Üniversitesi Depo Takip Formu

HSYS-FRM-005 - Aksaray Üniversitesi Kırılabilir Malzeme Kayıt Formu

HSYS-FRM-006 - Aksaray Üniversitesi Kırılabilir Malzeme Kontrol Formu

HSYS-FRM-009 - Aksaray Üniversitesi Isı ve Nem Kontrol Formu

8.7 Acil durumlara hazır olma ve müdahale

Üniversitemiz, muhtemel acil durumlara hazırlık ve bunlara nasıl müdahale edileceği ile ilgili gerekli KYS-TL-001.Acil Müdahale Talimatı oluşturmuş ve sürekliliğini sağlamaktadır. Ayrıca; acil durumlardan kaynaklanan olumsuz etkileri önlemek veya azaltmak için faaliyetleri planlamakta müdahaleye hazırlanmakta, gerçek acil durumlara müdahale etme planı oluşturmakta, acil durum sonuçlarını önlemek veya etkisini azaltmak için acil durumun büyüklüğüne ve muhtemel etkilerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmekte, planlanan müdahale faaliyetlerini belirli aralıklarla acil müdahale tatbikatları ile test etmekte, bunları risk planında değerlendirme ve yıllık olarak gözden geçirmektedir. İlgili uygun personele ve taraflara, uygun şekilde, acil duruma hazır olma ve müdahale ile ilgili gerekli bilgi ve eğitimi sağlamakta ve planlamaktadır.

Kuruluş, proseslerin planladığı şekilde yapıldığını güvence altına almak için dokümante edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir

9.0. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

9.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

9.1.1. Genel

HSYS ve Kalite performansının üzerinde önemli etkileri olan belli başlı işlem ve faaliyetleri izlemek, periyodik olarak ölçmek ve gözlemek amacıyla gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Stratejik hedeflere ulaşmanın izlenmesi Faaliyet Raporları ile sağlanmaktadır. Kuruluşun Bağlamında belirtilen süreçler belirlenen sıklıkta ve zamanda kontrol edilmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerektiğinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerle sürekli iyileştirmeye gidilmektedir.

Referans Dokümanlar

- Doküman Veri Prosedürü

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	33/38



- Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü

9.1.2. Müşteri Memnuniyeti

Paydaşlarımız için istek/öneri formları ve memnuniyet anketleri (Öğrenci, Çalışan ve Tedarikçi) oluşturulmuştur. Dönemlik olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri analiz edilerek öğrenci, akademik ve idari personel ile paydaşların memnuniyet ve beklentileri ölçülmekte, iyileştirme fırsatları değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen dilekçelere cevap verilmektedir.

Referans Dokümanlar

- Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- Çalışan Memnuniyet Anketi
- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü

9.1.3. Analiz ve Değerlendirme

HSYS -KYS etkinliğini ve uygunluğunu göstermek ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek, eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluğunu göstermek, HSYS- KYS uygunluğunu sağlamak ve HSYS-KYS etkinliğini sürekli iyileştirmek için ihtiyaç duyulan izleme, ölçme, analiz ve iyileştirme süreçleri oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Uygunsuzlukların nedenlerinin tespit edilmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi amacıyla;

- Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları
- Kalite İç Tetkik Sonuçları
- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler
- Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısına veri teşkil eder.

Referans Dokümanlar

- İç Tetkik Prosedürü
- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü
- Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- Çalışan Memnuniyet Anketi

9.2. İç Tetkik

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	34/38



HSYS TS 13811 ve KYS, ISO 9001 standartları, mevzuat ve oluşturulan HSYS-KYS şartlarına uygunluğunu ve devamlılığın sağlanıp sağlanmadığını belirlemek üzere planlı aralıklarla iç tetkikler yapılmaktadır. Tetkik programı, planlanması, tetkikçilerin seçimi ve tetkikin yürütülmesi, sonuçların raporlanması ve kayıtların muhafaza edilmesi ilgili HSYS-KYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol için yılda en az bir kez iç tetkik planlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- İç Tetkik Prosedürü
- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü

9.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

9.3.1. Genel

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi, kurumun HSYS-KYS sürekliliğini, uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için yapılan iç tetkikten sonra yılda en az bir kez, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı yapar. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı, Kalite Koordinatörü, Üst Yönetim, Birim Yöneticileri, Birimlerin Kalite ve Risk Sorumluları ve gerek duyulan diğer personelin katılımıyla gerçekleşir.

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü

9.3.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri

Bu kapsamda geçmiş gözden geçirme toplantıları ve yönetim kurulu toplantılarında alınan kararlar, öğrenci, akademik ve idari personel ve paydaş memnuniyet sonuçları analizleri, hizmetlerin uygunluğu, iyileştirme faaliyetleri, iç tetkik sonuçları, tedarikçi performansları, kaynak ihtiyaçları, riskler ve fırsatlar, gerçekleştirilen proje ve tasarımlar Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarının girdisini oluşturmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü

9.3.3-Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları

Toplantı sonunda iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, değişiklikler ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek geleceğe yönelik stratejiler güncellenmektedir. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında alınan kararların uygulanmasından Birim Yöneticileri, izlenmesinden ise Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

Referans Dokümanlar

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	35/38



- Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü

10.0. İYİLEŞTİRME

10.1. Genel

Üniversitemizde iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyetini arttırmak için gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Referans Dokümanlar

- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü
- Öneri Sistemi Prosedürü

10.2-Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

Aksaray Üniversitesi HSYS-KYS' de tüm uygunsuzluklar izlenebilirlik amacıyla kaydedilirler. Bunlar gözden geçirilerek sonuçlar sistemdeki zayıflıkların nerede olduğunun belirlenmesinde kullanılarak, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin temel girdilerini sağlarlar. Düzeltilemeyecek bir uygunsuzluk bulunduğu durumda işlem tekrarlanır. Uygun olmayan hizmetlerin kontrolü sürekli olarak tekrar edilir.

Referans Dokümanlar

- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü
- Öneri Sistemi Prosedürü

10.3-Sürekli İyileştirme

Üniversitemizde oluşturulan HSYS-KYS sürekli iyileştirme odaklı olarak çalışmakta ve hizmet kalitesi ile öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyetinin artırılması esasına dayanmaktadır. Bunun yanında yeni projeler ve tasarımlar gerçekleştirerek sürekli bir iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemizin; Kalite-Hijyen ve Sanitasyon Politikası, kalite hedefleri, denetim sonuçları, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirme toplantılarının sonuçlarını kullanmak suretiyle HSYS-KYS etkinliği sürekli iyileştirilmektedir.

Referans Dokümanlar

- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü
- Öneri Sistemi Prosedürü

Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON
YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI**

Doküman No	HSYS-EK-001
İlk Yayın Tarihi	30.06.2020
Revizyon Tarihi	30.06.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	36/38



Hazırlayan

Kalite Birim Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü