



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

TAŞINIR YÖNETİM HESABI İŞ AKIŞI SÜRECİ



İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Sayım kurulu tarafından onaylanan taşınır sayım ve döküm cetveline göre hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli hazırlanır.</p>	Yıl sonunda harcama yetkilisi tarafından taşınır yönetim dönemi hesabını oluşturacak cetvelleri düzenlemek	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Hazırlanan taşınır yönetim hesabı cetveline taşınır sayım ve döküm cetveli eklenerek harcama yetkilisinin onayına sunulur</p>	Taşınır sayım döküm cetveline göre 3 nüsha olarak hazırlanan taşınır yönetim hesabı cetveli harcama yetkilisinin imzasına	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi	<p>Harcama yetkilisince onaylandı mı?</p>	Harcama yetkilisi tarafından taşınır sayım cetveli ile taşınır yönetim hesabı cetveli uygunluğu onaylandıktan sonra S.G.D.B. lığına göndermek. Uygun	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Muhasebe yetkilisine onaylanması için gönderilir.</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Muhasebe Yetkilisi	<p>Muhasebe yetkilisince onaylandı mı?</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi	<p>Harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisince onaylanan cetvellerin bir nüshasını Sayıştayca istenmesi halinde ibraz edilmek üzere ilgili dosyasında saklanır, yıl sonu sayım tutanağı, sayım ve döküm cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen TIF in sıra numarasını gösterir tutanak ile birlikte dosyalanır.</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Bir nüshası da mali yılı takip eden ayın sonuna kadar konselide görevlisine gönderilir.</p>	Taşınır yönetim hesabı cetvelinin bir suretini konselide yetkilisine göndermek	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır</p>		
	<p>Bitir.</p>		