



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU (YURT DIŞI) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Birimi	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		
İlgili Personel	<p>İlgili personelin yolluğu ve yevmiyesi olarak Rektörlük makamından alınan geçici görev onayına istinaden 6245 Sayılı Harciraç Kanununa göre Yolluk Bildirimi Formunu doldurup imzaladıktan sonra Birim Amirine imzalatılır ve tahakkuk birimine teslim eder.</p>	<p>Geçici görevle görevlendirilen personel geldikten sonra Yolluk Bildirim Formunu Doldurur.</p>	<p>6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p>
Tahakkuk Memuru	<p>Yolluk Bildirimi Formu doğru mu?</p>	<p>Yolluk Bildirimi geçici görev onayına göre doldurulmuş mu? Birim amiri ve personelin kendisi tarafından imzalanmış mı diye kontrol edilir.</p>	
Tahakkuk Memuru	<p>KBS sisteminden yolluk bildirimine göre ödeme emri belgesi hazırlanır.</p>		<p>6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p>
Tahakkuk Memuru Gerçekleştirme Görevlisi Harcama yetkilisi	<p>Ödeme emri belgesine yolluk bildirimini , konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.</p>	<p>Konaklama yapmışsa konaklama gider belgesi, geçici görev yolluğunda uçakla gidilmesine onay verilmişse uçak bileti eklenir.</p>	<p>6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p>
Tahakkuk Memuru	<p>Ödeme emri belgesi; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanmış mı?</p>		
Tahakkuk Memuru	<p>Evraklar ayrıştırılır. Ödeme emri belgesi ile birlikte; yolluk bildirimini, konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.</p>	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelin harcırah bedelini personelin banka hesabına ödenmek üzere bankaya gönderir.</p>	<p>6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p>
Tahakkuk Memuru	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme yapıldı mı?</p>		
Tahakkuk Memuru	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır</p>	<p>Tüm evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	
	<p>Bitir</p>		